



УКРАЇНА

ПЕРВОМАЙСЬКА МІСЬКА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

22 липня 2020 року

Первомайський

№ 128

**Про стан виконавської дисципліни
у роботі з документами у виконавчому комітеті
Первомайської міської ради за I півріччя 2020 року**

З метою підвищення виконавської дисципліни і контролю за виконанням документів у виконавчому комітеті Первомайської міської ради розглянувши доповідну записку начальника загального відділу виконавчого комітету Первомайської міської ради «Про стан виконавської дисципліни у роботі з документами у виконавчому комітеті Первомайської міської ради за I півріччя 2020 року», керуючись вимогами ст. ст. 15, 19, 28 Закону України «Про звернення громадян», п.п.1 п «б» ч.1 ст. 38, ч.1 ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Первомайської міської ради.

В И Р І Ш И В :

1. Доповідну записку начальника загального відділу виконавчого комітету Первомайської міської ради «Про стан виконавської дисципліни у роботі з документами у виконавчому комітеті Первомайської міської ради за I півріччя 2020 року» прийняти до відома (додається).
2. Звернути увагу заступників міського голови, керуючого справами виконавчого комітету начальників управлінь, відділів і інших структурних підрозділів на їх персональну відповідальність за стан виконавської дисципліни у підпорядкованих їм підрозділах та за своєчасне і повному обсязі виконання завдань, що впливають із нормативних і розпорядчих актів вищих органів влади, органів місцевого самоврядування, доручень міського голови та зобов'язати їх вжити додаткові заходи щодо підвищення відповідальності управлінських кадрів за доручену справу.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступників міського голови згідно функціональних обов'язків.
4. Рішення виконавчого комітету Первомайської міської ради від 26.02.2020 року №28 «Про стан виконавської дисципліни у роботі з документами у виконавчому комітеті Первомайської міської ради за 2019 рік» зняти з контролю.
5. Загальний контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Первомайської міської ради Дениса КОВАЛЕНКА.

Міський голова



Микола БАКШЕЄВ

ДОПОВІДНА ЗАПИСКА
про стан виконавської дисципліни у роботі з документами у виконавчому комітеті
Первомайської міської ради за I півріччя 2020 року

Відповідно до розпорядження міського голови №76 від 27.05.2016р. «Про організацію роботи щодо впровадження електронного документообігу в Первомайській міській раді та її виконавчих органах» з 01 січня 2018 року документи приймалися та опрацьовувалися тільки в системі електронного документообігу (далі - СЕД). З 01.01.2020 року у виконавчому комітеті запроваджена нова СЕД «Бінго Офіс». В СЕД налагоджена система нагадувань та аналітики, що дозволяє скорити час на реєстрацію, виконання та аналіз документів, які надходять до Первомайської міської ради та її виконавчого комітету.

За I півріччя 2020 року виконавчим комітетом Первомайської міської ради було отримано і видано 4780 документів (не враховуючи документів, отриманих і виданих безпосередньо самостійними управліннями та відділами виконавчого комітету), що на 13,8% менше ніж за аналогічний період 2019 року.

З них, без урахування контрольних документів з минулих років (154), на контролі знаходилось 1292 документа:

- 10 нормативних та розпорядчих актів вищих органів влади;
- 7 доручень керівництва Харківської обласної державної адміністрації;
- 418 місцевих розпорядчих документів (рішення виконавчого комітету, розпорядження міського голови);
- 192 звернення громадян;
- 28 звернень депутатів;
- 37 запитів на публічну інформацію,
- 600 інших документів;

За звітний період виконано і знято з контролю 1667 документів, 221 - знаходиться в стадії виконання.

Для оперативної роботи з документами активно використовувались електронна пошта та факсимільний зв'язок. З 01.06.2020 року отримання кореспонденції від Харківської обласної державної адміністрації здійснюється за допомогою системи електронної взаємодії органів виконавчої влади (СЕВ ОВВ).

Так за I півріччя 2020 року документи були отримані:

- електронною поштою - 52,22%;
- особисто - 30,93%;
- поштою -15,11%;
- через СЕВ ОВВ отримано 1,42%.

Значна частина контрольних документів, як з вищих органів влади, так і місцевих, у т. ч. і звернень громадян та їх клопотань, розгляд яких відноситься до виключних повноважень сесії міської ради та виконавчого комітету, припадала на відділи житлово-комунального господарства, управління соціального захисту населення, відділ з обліку житла та управління об'єктами комунальної власності, відділ з питань надзвичайних ситуацій, режимно-секретної та мобілізаційної роботи.

Виконання документів здійснювалось шляхом аналізу звітів, інформацій, підготовки необхідних розпорядчих актів, тощо. Кожен з цих документів потребував певного часу на його виконання (організаційної, аналітичної роботи, тощо), підготовки відповідної інформації.

У деяких випадках доводились вкрай обмежені терміни виконання контрольних документів.

Значна увага приділялась забезпеченню своєчасної реєстрації, попередньому розгляду та оперативному доведенню документів до виконавців .

Спеціалістами загального відділу здійснювались перевірки з наданням практичної та методичної допомоги з питань роботи з контрольними документами у відділах і структурних підрозділах виконкому, проводився аналіз стану виконавської дисципліни.

Аналіз документообігу у виконавчому комітеті Первомайської міської ради за I півріччя 2020 року додається.

У звітний період інформації та відповіді надавалися вчасно, але мали місце випадки, коли зміст відповідей не в повній мірі відповідав поставленим завданням, не був достатньо вичерпним, мав формальний характер, також були випадки недотримання вимог Інструкції з діловодства при оформленні інформації та відповідей. Збільшився відсоток розгляду документів з порушенням строків виконання, але більшість порушень термінів розгляду складає лише декілька днів (2-5).

Посадовим особам необхідно приділяти більше уваги чіткому додержанню вимог Регламенту виконавчого комітету, інших нормативних актів у роботі з документами, підвищувати рівень своєї виконавської дисципліни, поліпшувати якість та зміст виконуваних документів та належно реагувати на попереджувальні нагадування.

Робота зі зверненнями громадян проаналізована в окремій доповідній записці виконавчого комітету Первомайської міської ради.

**Керуючий справами виконавчого комітету
Первомайської міської ради**



Денис КОВАЛЕНКО

Ольга ГЛУЩЕНКО

Документообіг
у виконавчому комітеті Первомайської міської ради за I півріччя 2020 року

№ п/п	Найменування документів	Всього документів (прийнято, видано)			Із загальної кількості документів		Із взятих на контроль документів в виконано (в т.ч. з минулих років)
		I півріччя 2020 року	I півріччя 2019 року	+ -	Для роботи, до відома	До виконання (взято на контроль)	
1	Нормативні та розпорядчі акти вищих органів влади	57	77	-20	47	10	5
2	Доручення керівників ХОДА	7	9	-2	-	7	7
3	Рішення виконавчого комітету	124	135	-11	118	6	4
4	Розпорядження міського голови:	412	438	-26	-	412	412
	- з основної діяльності	115	128	-13	-	115	115
	- з кадрових питань	279	290	-11	-	279	279
	- з адміністративно-господарських питань	18	20	-2	-	18	18
5	Звернення та запити депутатів	28	79	-51	-	28	28
6	Звернення громадян	192	464	-272	-	192	188
7	Запити на публічну інформацію	37	38	-1	-	37	37
8	Інші вхідні документи	1548	1935	-387	948	600	574
9	Вихідні документи	2375	2373	-2	2375	-	-
	Всього:	4780	5548	770	3488	1292	1667