



УКРАЇНА

ПЕРВОМАЙСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07 травня 2024 року

Первомайський

№ 85

**Про затвердження Інформаційної та  
Технологічної картки адміністративної  
послуги, яка надається управлінням  
соціального захисту населення  
Первомайської міської ради  
Харківської області**

Відповідно до Закону України “Про адміністративні послуги”, розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 року № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг” (зі змінами), наказу Міністерства соціальної політики України від 19.04.2022 року №137 “Про внесення змін до пункту 1 наказу Міністерства соціальної політики України від 17.02.2022 № 99”, враховуючи рішення Первомайської міської ради від 25 квітня 2024 року № 1057-53/8 «Про внесення доповнень до рішення міської ради від 27 липня 2023 року №839-42/8 « Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг в м.Первомайський» (зі змінами)», керуючись п.20 ч.4 ст.42, ст.59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”:

1. Затвердити Інформаційну та Технологічну картки адміністративної послуги, яка надається управлінням соціального захисту населення Первомайської міської ради Харківської області, що додається:

1.1. Призначення і виплата тимчасової допомоги на дітей, щодо яких встановлено факт відсутності батьківського піклування та які тимчасово влаштовані в сім'ю родичів знайомих, прийомну сім'ю або дитячий будинок сімейного типу, «Дитини не одна».

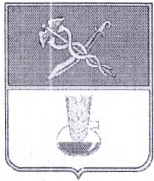
2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Ірину БОМКО.

Міський голова



Микола БАКШЕЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядженням міського голови  
від 07 травня 2024 р. № 15



**Центр надання адміністративних послуг в  
м. Первомайський  
виконавчого комітету Первомайської міської ради  
Харківської області**

контактний телефон: 05748 34103 <http://www.pervom-rada.gov.ua>,  
e-mail: [tsnap.pervom@ukr.net](mailto:tsnap.pervom@ukr.net)



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
адміністративної послуги

**«Призначення і виплата тимчасової допомоги на дітей, щодо яких встановлено факт відсутності батьківського піклування та які тимчасово влаштовані в сім'ю родичів, знайомих, прийомну сім'ю або дитячий будинок сімейного типу, «Дитина не одна»»**

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Управління соціального захисту населення Первомайської міської ради Харківської області, відділ призначення соціальних допомог 64102, Харківська область, Лозівський район, м.Первомайський 4 мікрорайон, буд.21, тел. (05748) 3-42-95 E-mail: <a href="mailto:uszn@pervom-rada.gov.ua">uszn@pervom-rada.gov.ua</a>
<b>Інформація про Центр надання адміністративних послуг</b>		
2	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг в м.Первомайський виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області 64102, Харківська область, м.Первомайський, проспект Незалежності, 1, каб.№ 8
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця : 08.00 -17.00 год. Четвер: 08.00 - 20.00 год. Субота 08.00-15.00 год. без перерви на обід, вихідний - неділя
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб – сторінки центру надання адміністративних послуг	т/факс(05748) 3 41 03 e-mail: <a href="mailto:tsnap.pervom@ukr.net">tsnap.pervom@ukr.net</a> skype: <a href="https://www.skype.com/name/contacts?contactid=tsnap.pervomayskiy">tsnap.pervomayskiy</a> <a href="http://www.pervom-rada.gov.ua/">http://www.pervom-rada.gov.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5.	Закони України	Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» від 13.01.2005 № 2342-IV
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання провадження діяльності з усиновлення та влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, соціального захисту дітей, залишених без батьківського піклування» від 22.03.2024 № 331

		(заресстроване) місце проживання (перебування) інше, ніж в особи, до якої її тимчасово влаштовано.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративних послуг	Заявник звертається особисто та надає необхідний перелік документів. За наявності технічної можливості заява може бути подана в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики, інтегровані з ним інформаційні системи виконавчої влади та органів місцевого самоврядування або Єдиний державний веб-портал електронних послуг.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Документи для призначення тимчасової допомоги розглядаються протягом 10 календарних днів з дня подання заяви.
13.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Тимчасова допомога не призначається у разі: - невідповідності умовам та обставинам, які є підставою для отримання тимчасової допомоги; - виявлення в документах не достовірних даних; - невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Призначення тимчасової допомоги/ відмова у призначенні тимчасової допомоги
15.	Способи отримання відповіді (результату) результату	Тимчасова допомога виплачується шляхом перерахування коштів на особовий рахунок заявника, відкритий в установі уповноваженого банку або через виплатні об'єкти АТ «Укрпошти» Повідомлення про призначення тимчасової допомоги (відмову у призначенні) видається (надсилається поштою) заявнику, про що робиться відповідний запис у журналі видачі довідок та повідомлень
16.	Примітка	За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послугу

Начальник управління

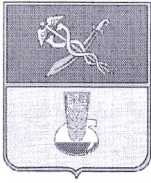


Наталія ТАРАСОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням міського голови

від 07 травня 2024 р. № 85



Центр надання адміністративних послуг в  
м. Первомайський  
виконавчого комітету Первомайської міської ради  
Харківської області

контактний телефон: 05748 34103 <http://www.pervom-rada.gov.ua>,  
e-mail: [tsnap.pervom@ukr.net](mailto:tsnap.pervom@ukr.net)



**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
адміністративної послуги

«Призначення і виплата тимчасової допомоги на дітей, щодо яких встановлено факт відсутності батьківського піклування та які тимчасово влаштовані в сім'ю родичів, знайомих, прийомну сім'ю або дитячий будинок сімейного типу, «Дитина не одна»»

№ з/п	Етапи надання послуги	Відповідальна особа	Дія	Термін виконання, днів
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, формування електронної справи, повідомлення заявника про орієнтований термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1 дня
2.	Передача електронної справи до управління соціального захисту населення з подальшою передачею справи в паперовій формі (не рідше ніж один раз на тиждень)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Відповідальна особа відділу призначення соціальних допомог	У	Протягом 3 днів
3.	Перевірка пакету документів, реєстрація заяви у відповідному журналі	Відповідальна особа відділу призначення допомог	В	Протягом 2 днів
4.	Опрацювання інформації, зазначеної в документах, прийняття рішення про призначення тимчасової допомоги або про відмову в її призначенні	Відповідальна особа відділу призначення соціальних допомог	В	Протягом 3 днів
5.	Підготовка письмового повідомлення про прийняте рішення та передача повідомлення начальнику управління на підписання	Відповідальна особа відділу призначення соціальних допомог Начальник управління соціального захисту населення	В П,З	Протягом 1 дня
Загальна кількість днів надання послуги				10
Загальна кількість днів надання послуги, передбачених законодавством				10

Умовні позначки: В - виконує, У- бере участь, П - погоджує, З - затверджує.

Начальник управління

Наталія ТАРАСОВА