



УКРАЇНА

ПЕРВОМАЙСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07 травня 2020

Первомайський

№ 83

**Про здійснення закупівель,
вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень**

З метою ефективного та прозорого здійснення закупівель, відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (зі змінами), які набули чинності 19.04.2020 р. № 114-IX, керуючись п.20 ч.4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити Порядок здійснення закупівель, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень в виконавчому комітеті Первомайської міської ради (додається).
2. Відповідальною за розміщення звітів про договори про закупівлі, укладені без використання електронної системи закупівель визначити головного спеціаліста відділу економіки ПРИЙМАК Тетяну Володимирівну. На час тимчасової відсутності ПРИЙМАК Тетяни Володимирівни обов'язки за розміщення звітів про договори про закупівлі, укладені без використання електронної системи закупівель покласти на головного спеціаліста-бухгалтера фінансово-господарського відділу КОВАЛЬЧУК Ольгу Олександрівну.
3. Розпорядження міського голови від 25 серпня 2016 року № 110 «Про здійснення допорогових закупівель» вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника міського голови Антона ОРЕХОВА.

Міський голова



Микола БАКШЕЄВ

Порядок здійснення закупівель до 50 тисяч грн. (п'ятдесят тисяч гривень) в виконавчому комітеті Первомайської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблено на підставі абзацу 1 частини 3 статті 3 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон).

2. Розміщення звіту про договір про закупівлю

2.1. У разі здійснення закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень без використання електронної системи закупівель (далі Закупівля) виконавчий комітет Первомайської міської ради (далі Замовник) обов'язково оприлюднює в електронній системі закупівель (далі Система) відповідно до абзацу 13 частини 1 статті 10 Закону звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель.

2.2. Уся інформація розміщується в Системі українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв і символів української мови призводить до її спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі «Інтернет», адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів і послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Використання латинських та інших символів при написанні українських слів не допускається.

2.3. Звіт про договір про закупівлю, укладений без використання Системи, повинен містити таку інформацію:

- 1) дата укладення та номер договору/документа (документів), що підтверджують придбання товару (товарів), робіт та послуги (послуг);
- 2) найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія;
- 3) найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача послуг, з яким укладено договір про закупівлю;
- 4) ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань або реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача послуг;

- 5) місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача послуг та номер телефону;
- 6) назва предмета закупівлі;
- 7) кількість, місце та строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг;
- 8) ціна та строк виконання договору.

У звіті про договір про закупівлю, укладеному без використання Системи, може зазначатися інша інформація.

2.4. Відповідальна особа повинна оприлюднити звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель - протягом трьох робочих днів з дня укладення договору про закупівлю, зазначений у частині 13 пункту 1 статті 10 Закону.

3. Оприлюднення річного плану

3.1. Планування закупівель здійснюється на підставі наявної потреби у закупівлі товарів, робіт і послуг. Заплановані закупівлі включаються до річного плану закупівель (далі - річний план).

3.2. Річний план та зміни до нього безоплатно оприлюднюються Замовником в Системі протягом п'яти робочих днів з дня затвердження річного плану та змін до нього, визначений у абзаці 6 пункту 5 частини другої статті 4 Закону.

3.3. Закупівля здійснюється відповідно до річного плану.

Перший заступник міського голови



Антон ОРЕХОВ