



УКРАЇНА

ПЕРВОМАЙСЬКА МІСЬКА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

28 лютого 2024 року

Первомайський

№ 54

**Про стан виконавської дисципліни  
у роботі з документами у виконавчому комітеті  
Первомайської міської ради за 2023 рік**

З метою підвищення виконавської дисципліни і контролю за виконанням документів у виконавчому комітеті Первомайської міської ради, розглянувши доповідну записку начальника загального відділу виконавчого комітету Первомайської міської ради «Про стан виконавської дисципліни у роботі з документами у виконавчому комітеті Первомайської міської ради за 2023 рік», керуючись вимогами ст. ст. 15, 19, 28 Закону України «Про звернення громадян», п.п.1 п «б» ч.1 ст. 38, ч.1 ст. 52, ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Первомайської міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Доповідну записку начальника загального відділу виконавчого комітету Первомайської міської ради «Про стан виконавської дисципліни у роботі з документами у виконавчому комітеті Первомайської міської ради за 2023 рік» прийняти до відома (додається).
2. Звернути увагу начальників управлінь, відділів і інших структурних підрозділів, керівників комунальних підприємств міста на їх персональну відповідальність за стан виконавської дисципліни у підпорядкованих їм підрозділах та за своєчасне і повному обсязі виконання завдань, що впливають із нормативних і розпорядчих актів вищих органів влади, органів місцевого самоврядування, доручень міського голови та зобов'язати їх взяти додаткові заходи щодо підвищення відповідальності управлінських кадрів за доручену справу.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючого справами виконавчого комітету (згідно розподілу обов'язків).
4. Рішення виконавчого комітету Первомайської міської ради від 22.02.2023 року №32 «Про стан виконавської дисципліни у роботі з документами у виконавчому комітеті Первомайської міської ради за 2022 рік» зняти з контролю.
5. Загальний контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Ніну ХАРЧЕНКО.

Міський голова



Микола БАКШЕЄВ



**ДОПОВІДНА ЗАПИСКА**  
**про стан виконавської дисципліни у роботі з документами у виконавчому комітеті**  
**Первомайської міської ради за 2023 рік**

З 01.01.2020 року у виконавчому комітеті запроваджена нова СЕД «Бінго Офіс». В СЕД налагоджена система нагадувань та аналітики, що дозволяє прискорити час на реєстрацію, виконання та аналіз документів, які надходять до Первомайської міської ради та її виконавчого комітету.

За 2023 рік виконавчим комітетом Первомайської міської ради було отримано і видано 10457 документів (не враховуючи документів, отриманих і виданих безпосередньо самостійними управліннями та відділами виконавчого комітету), що на 44% більше ніж за 2022 рік (7280).

З них, без урахування контрольних документів з минулих років, на контролі знаходилось 2332 документа:

- 3 нормативних та розпорядчих акта вищих органів влади (рішення Харківської обласної ради, розпорядження голови ХОДА;
- 831 місцевих розпорядчих документа (рішення виконавчого комітету, розпорядження міського голови);
- 966 звернень громадян;
- 29 звернень депутатів;
- 57 запитів на публічну інформацію,
- 446 інших документа;

За звітній період виконано і знято з контролю 3241 документ, 115 - знаходиться в стадії виконання.

Обов'язковому контролю за своєчасним та якісним виконанням у міській раді підлягають: закони України; Укази, розпорядження, доручення Президента України; постанови Верховної Ради України; постанови, розпорядження, доручення Кабінету Міністрів України; рішення обласної та міської рад, виконавчого комітету міської ради; розпорядження голів обласної та районної державних адміністрацій, обласної ради, міського голови; доручення голів обласної та районної державних адміністрацій, міського голови; запити та звернення депутатів усіх рівнів; запити на інформацію відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Для оперативної роботи з документами активно використовувались електронна пошта та факсимільний зв'язок. З 01.06.2020 року отримання кореспонденції від органів виконавчої влади здійснюється за допомогою системи електронної взаємодії органів виконавчої влади (СЕВ ОВВ). Листи з Харківської обласної державної адміністрації надходять за допомогою системи електронного документообігу АСКОД.

Так за 2023 рік документи були отримані:

- електронною поштою – 65%;
- нарочно – 31%;
- поштою - 3%;
- через СЕВ ОВВ отримано – 1%;

Більшість питань, які порушувались у листах надходили до виконання до відділу житлово-комунального господарства, відділу з питань надзвичайних ситуацій, режимно-секретної та мобілізаційної роботи, управління соціального захисту населення, відділу держаного архітектурно-будівельного контролю, благоустрою, агропромислового комплексу, торгівлі та транспорту тощо.

У 2023 році було проведено 12 чергових засідань виконавчого комітету та 22 позачергових засідання, на яких було прийнято 431 рішення. Відповідно до Закону

України «Про доступ до публічної інформації» на офіційному сайті міської ради постійно публікуються проекти рішень виконавчого комітету, прийняті рішення виконавчого комітету, розпорядження міського голови з основної діяльності.

Виконання документів здійснювалось шляхом аналізу звітів, інформацій, підготовки необхідних розпорядчих актів, тощо. Кожен з цих документів потребував певного часу на його виконання (організаційної, аналітичної роботи, тощо), підготовки відповідної інформації.

Значна увага приділялась забезпеченню своєчасної реєстрації, попередньому розгляду та оперативному доведенню документів до виконавців.

З метою підвищення рівня виконавської дисципліни та посилення персональної відповідальності за своєчасне і якісне виконання документів загальним відділом надається методична допомога відділам міської ради та її структурним підрозділам щодо контрольної роботи та ведення діловодства.

Аналіз документообігу у виконавчому комітеті Первомайської міської ради за 2023 рік додається.

У звітний період інформації та відповіді надавалися вчасно, але мали місце випадки, коли зміст відповідей не в повній мірі відповідав поставленим завданням, не був достатньо вичерпним, мав формальний характер, також були випадки недотримання вимог Інструкції з діловодства при оформленні інформації та відповідей.

Посадовим особам необхідно приділяти більше уваги чіткому додержанню вимог Регламенту виконавчого комітету, інших нормативних актів у роботі з документами, підвищувати рівень своєї виконавської дисципліни, поліпшувати якість та зміст виконуваних документів та належно реагувати на попереджувальні нагадування.

Робота зі зверненнями громадян проаналізована в окремій доповідній записці виконавчого комітету Первомайської міської ради.

**Заступник міського голови  
з питань діяльності виконавчих органів**



**Ніна ХАРЧЕНКО**

Ольга ГЛУЩЕНКО



**Документообіг  
у виконавчому комітеті Первомайської міської ради за 2023 рік**

№ п/п	Найменування документів	Всього документів (прийнято, видано)			Із загальної кількості документів		Із взятих на контроль документів в виконано (в т.ч. з минулих років)
		За 2023 рік	За 2022 рік	+ -	Для роботи, до відома	До виконання (взято на контроль)	
1	Нормативні та розпорядчі акти вищих органів влади	57	33	24	54	3	3
2	Рішення виконавчого комітету	431	248	183	423	8	8
3	Розпорядження міського голови:	823	596	227	-	823	823
	- з основної діяльності	215	147	68	-	215	215
	- з кадрових питань	558	410	148	-	558	558
	- з адміністративно-господарських питань	50	39	11	-	50	50
4	Звернення та запити депутатів	29	13	16	-	29	29
5	Звернення громадян	966	344	622	-	966	966
6	Запити на публічну інформацію	57	29	28	-	57	57
7	Інші вхідні документи	4148	2571	1577	3702	446	1355
8	Вихідні документи	3946	3446	500	3946	-	-
	<b>Всього:</b>	<b>10457</b>	<b>7280</b>	<b>3177</b>	<b>8125</b>	<b>2332</b>	<b>3241</b>