



УКРАЇНА

ПЕРВОМАЙСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12 лютого 2024 року

Первомайський

№ 28

**Про затвердження плану заходів
на 2024 рік щодо наповнення
місцевого бюджету, економного і
раціонального використання
бюджетних коштів у процесі
виконання місцевого бюджету**

З метою організації роботи із забезпечення виконання місцевого бюджету у 2024 році, відповідно до статті 78 Бюджетного кодексу України, вимог постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 710 «Про ефективне використання державних коштів» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану» (зі змінами), розпорядження начальника Харківської обласної військової адміністрації від 08 лютого 2024 року № 61 В, керуючись п.20 ч.4 ст.42, ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» :

1. Затвердити план заходів на 2024 рік щодо наповнення бюджету Первомайської міської територіальної громади, економного і раціонального використання бюджетних коштів у процесі виконання місцевого бюджету (далі – план заходів), що додається.
2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Микола БАКШЕЄВ

**ПЛАН ЗАХОДІВ на 2024 рік
щодо наповнення місцевого бюджету, економного і раціонального
використання бюджетних коштів у процесі виконання бюджету
Первомайської міської територіальної громади**

№ № п/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Термін виконання та надання інформації
1	2	3	4
1.	Забезпечити виконання показників доходної частини місцевого бюджету на 2024 рік, затверджених рішенням міської ради, а також виявляти та використовувати всі наявні резерви збільшення надходжень	Відділи виконавчого комітету міської ради разом з Головним управлінням ДПС у Харківській області	Протягом року
2.	Проводити моніторинг надходжень податків і зборів у розрізі видів платежів, аналізувати випадки зниження надходжень у порівнянні з відповідним періодом минулого року та вживати відповідні заходи	Фінансове управління виконавчого комітету Первомайської міської ради	Протягом року
3.	Доводити до Головного управління ДПС у Харківській області помісячні планові показники по доходах у розрізі платежів, затверджених міською радою (з урахуванням змін), з метою забезпечення їх виконання	Фінансове управління виконавчого комітету Первомайської міської ради	Щомісяця до 05 числа
4.	Надавати до Фінансового управління виконавчого комітету Первомайської міської ради інформацію про стан виконання затверджених міською радою планових показників за доходами, у розрізі платежів, які адмініструють органи Державної податкової служби, з обґрунтуванням причин значного перевиконання або невиконання планових показників, аналізувати випадки зниження надходжень у порівнянні з відповідним періодом минулого року, а також надавати пропозиції щодо залучення до місцевого бюджету додаткових надходжень. Забезпечити електронну взаємодію з органами місцевого самоврядування через ІТС «Електронний кабінет» в частині автоматизованого надання звітності у розрізі джерел доходів про суми нарахованих та сплачених податків та/або зборів, суми податкового боргу, надмірно сплачених до місцевого бюджету податків та/або зборів, а також інформації на запит органу місцевого самоврядування у розрізі платників податків – юридичних осіб, які сплачують податки	Рекомендувати Головному управлінню ДПС у Харківській області	Щомісяця до 12 числа
5.	Проводити комплекс дієвих заходів щодо скорочення податкового боргу зі сплати податків і зборів до місцевого бюджету	Рекомендувати Головному управлінню ДПС у Харківській області	Протягом року
6.	Проводити роботу стосовно виявлення відокремлених підрозділів підприємств та організацій, які не сплачують податки до бюджету міста (зокрема податок на доходи фізичних осіб), здійснюючи господарську діяльність на відповідній території. Вжити заходів щодо сплати податків до бюджету міста на умовах чинного законодавства	Рекомендувати Головному управлінню ДПС у Харківській області	Протягом року
7.	Проводити роботу щодо забезпечення створення нових робочих місць, додержання державних мінімальних гарантій оплати праці, повноти і своєчасності виплати заробітної плати та сплати до бюджету податку на доходи фізичних осіб, недопущення фактів «тіньової зайнятості» і випадків порушень законодавства про оплату праці	Управління соціального захисту населення Первомайської міської ради, рекомендувати Головному управлінню ДПС у Харківській області,	Протягом року
8.	Вжити заходів щодо погашення заборгованості з виплати заробітної плати на підприємствах, організаціях та установах міста незалежно від їх форм власності із одночасним перерахуванням податку на доходи фізичних осіб до місцевого бюджету, а також не допускати несвоєчасної виплати в подальшому	Управління соціального захисту населення Первомайської міської ради, рекомендувати Головному управлінню ДПС у Харківській області	Протягом року

9.	Забезпечити контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу земельних ділянок, своєчасним та в повному обсязі надходженням коштів до місцевого бюджету	Відділ архітектури і будівництва та земельних відносин виконавчого комітету Первомайської міської ради	Протягом року
10.	Переглянути ставки місцевих податків і зборів з урахуванням чинних норм Податкового кодексу України	Фінансове управління, Відділ архітектури і будівництва та земельних відносин виконавчого комітету Первомайської міської ради разом з Головним управлінням ДПС у Харківській області	Протягом року
11.	Забезпечити підвищення ефективності діяльності та використання майна підприємств, що належать до комунальної власності; посилення контролю за своєчасним перерахуванням орендної плати до місцевого бюджету та погашення орендарями заборгованості з плати за оренду майна, що належить до комунальної власності, а також вжити заходів щодо забезпечення ефективного управління підприємствами комунальної власності	Відділ з обліку житла та управління об'єктами комунальної власності виконавчого комітету Первомайської міської ради	Протягом року
12.	Інформувати обласну державну (військову) адміністрацію про організацію роботи стосовно наповнення місцевого бюджету та про вжиті заходи щодо скорочення податкового боргу	Фінансове управління виконавчого комітету Первомайської міської ради разом з Головним управлінням ДПС у Харківській області	Щокварталу до 15 числа
13.	Вжити заходи щодо безумовного виконання вимог статті 77 Бюджетного кодексу України у частині врахування в першочерговому порядку потреби в коштах: - на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; - на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, послуги зв'язку	Розпорядники коштів місцевого бюджету	При затвердженні місцевого бюджету та протягом року
14.	Забезпечити відповідність повноважень щодо здійснення витрат місцевого бюджету обсягу надходжень до бюджету на відповідний бюджетний період. Забезпечити під час виконання місцевого бюджету ефективне, економне та раціональне використання бюджетних коштів в умовах воєнного стану. Спрямувати в установленому порядку кошти понадпланових надходжень бюджету, вільні залишки коштів, економію бюджетних коштів за рахунок перерозподілу з непершочергових (непріоритетних) видатків та/або скорочення неефективних видатків на забезпечення потреби у видатках на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ та розрахунки за спожиті енергоносії, до кінця року	Розпорядники та одержувачі коштів місцевого бюджету	Протягом року
15.	Установити ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань на рік. Забезпечити виконання заходів, спрямованих на зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв для кожного розпорядника або одержувача бюджетних коштів, зокрема заходів з енергозбереження з метою зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв для кожного розпорядника або одержувача бюджетних коштів	Розпорядники та одержувачі коштів місцевого бюджету	Протягом року
16.	Забезпечити під час виконання бюджету проведення своєчасної та у повному обсязі оплати праці працівників бюджетних установ і розрахунків за енергоносії та комунальні послуги, не допускаючи будь-якої простроченої заборгованості з таких виплат. Забезпечити виконання вимог наказу Міністерства фінансів України від 23.08.2012 №938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» (зі змінами) щодо розрахунково-касового обслуговування.	Фінансове управління виконавчого комітету Первомайської міської ради, Первомайське Управління Державної казначейської служби України Харківської області; розпорядники та одержувачі коштів місцевого бюджету	Протягом року

	У разі виникнення заборгованості із заробітної плати, інших соціальних виплат і оплати енергоносіїв та комунальних послуг спрямовувати не менше як 90 відсотків наявних коштів загального фонду бюджету на її погашення		
17.	Спрямовувати понадпланові обсяги власних надходжень у першу чергу на погашення заборгованості з оплати праці, нарахувань на заробітну плату, комунальних послуг та енергоносіїв. У разі відсутності такої заборгованості спрямовувати 50 відсотків коштів на заходи, що здійснюються за рахунок відповідних надходжень, і 50 відсотків коштів на заходи, необхідні на виконання основних функцій, але не забезпечені коштами загального фонду бюджету за відповідною бюджетною програмою	Розпорядники коштів місцевого бюджету	Протягом року
18.	Здійснювати управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів в умовах воєнного стану, належної організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів. Забезпечувати дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни, вимог чинного законодавства України при проведенні закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів. Здійснювати внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів, вживати заходи щодо недопущення виникнення кредиторської та дебіторської заборгованості. Запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна. Здійснювати постійний моніторинг стану фінансово-бюджетної дисципліни розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, вжити заходи щодо повного і своєчасного усунення недоліків та порушень, а також запобігання їх у майбутньому	Розпорядники коштів місцевого бюджету	Протягом року
19.	Забезпечити у межах компетенції припинення використання бюджетних коштів (крім коштів, отриманих як гранти, міжнародна технічна допомога, благодійні внески, власних доходів закладів) для проведення заходів з відзначення пам'ятних та історичних дат, ювілеїв підприємств, установ та організацій, а також ювілеїв і вшанування пам'яті видатних осіб та інших подій (крім культурно-мистецьких заходів відділу культури міськвиконкому, які проводяться за рахунок коштів спеціального фонду бюджетних установ, та заходів пов'язаних з відзначенням Дня Конституції України, Дня Державного Прапора України, Дня незалежності України, Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, Дня пам'яті жертв голодоморів, Дня міста, Дня Соборності України, Дня Героїв Небесної Сотні, Дня Гідності та Свободи, Дня пам'яті жертв політичних репресій, Дня захисників і захисниць України та Дня українського козацтва, Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав, Дня вшанування учасників ліквідації наслідків на Чорнобильській АЕС, новорічних та різдвяних свят); - друкування продукції, не пов'язаної з виконанням завдань і функцій органів місцевого самоврядування. Забезпечити припинення здійснення витрат на проведення виставок, ярмарків, з'їздів за рахунок коштів загального фонду бюджету. Забезпечувати проведення зазначених заходів за рахунок внесків їх учасників, спонсорів, коштів спеціального фонду кошторису бюджетних установ, які беруть у них участь, та інших джерел, не заборонених законодавством.	Розпорядники коштів місцевого бюджету	Протягом року

20.	<p>Забезпечити мінімізацію витрат на службові відрядження шляхом оптимізації кількісного складу відряджених працівників та строку перебування у відрядженні, зменшення витрат на оплату проїзду, наймання житла та інших витрат, пов'язаних з відрядженням. Не здійснювати службові відрядження за кордон, крім випадків, коли відшкодування витрат на відрядження за кордон здійснюється в повному обсязі за рахунок сторони що приймає, або за рахунок коштів спеціального фонду кошторису бюджетних установ, отриманих на зазначену мету як гранти, міжнародна технічна допомога, благодійні внески;</p> <ul style="list-style-type: none"> - недопущення використання для обслуговування органів місцевого самоврядування більше одного легкового автомобіля; - припинення придбання легкових автомобілів (крім спеціальних і спеціалізованих транспортних засобів та легкових автомобілів для закладів охорони здоров'я), мобільних телефонів, крім випадків їх придбання за рахунок коштів спеціального фонду бюджету, отриманих на зазначену мету як гранти, міжнародна технічна допомога, благодійні внески. 	Розпорядники коштів місцевого бюджету	
21.	<p>Вжити заходів щодо оптимізації здійснення витрат на оплату послуг мобільного зв'язку. Оплата зазначених послуг повинна здійснюватися в першочерговому порядку за рахунок коштів спеціального фонду бюджету.</p>	Розпорядники та одержувачі коштів місцевого бюджету	
22.	<p>Забезпечити у межах компетенції упорядкування структури штатної чисельності працівників у межах затверджених асигнувань на оплату праці, не допускати збільшення такої чисельності, крім випадків, пов'язаних із збільшенням кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб, а також перерозподілу штатної чисельності в межах одного типу закладів та головного розпорядника бюджетних коштів. Установити та здійснювати нарахування підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат працівникам виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого в кошторисах і планах використання бюджетних коштів по загальному та спеціальному фондах бюджету з урахування вимог бюджетного законодавства, або власних доходів, отриманих від провадження господарської діяльності.</p> <p>За наявності простроченої кредиторської заборгованості із заробітної плати, а також за спожиті комунальні послуги, електричну та теплову енергію, природний газ та інші енергоносії розпорядники бюджетних коштів у межах бюджетних асигнувань за загальним фондом не беруть бюджетних зобов'язань та не здійснюють платежів за іншими заходами, пов'язаними з функціонуванням бюджетних установ (крім захищених видатків бюджету, визначених рішенням сесії про місцевий бюджет), до погашення такої заборгованості.</p>	Розпорядники та одержувачі коштів місцевого бюджету	Протягом року
23.	<p>Розробляти проекти нових регіональних цільових програм та вносити зміни до існуючих цільових програм відповідно до реальних фінансових можливостей бюджету та з урахуванням результативності їх виконання у минулі роки.</p> <p>Забезпечити оптимізацію та впорядкування діючих програм, що фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету, шляхом визначення найпріоритетніших завдань і заходів та уникнення їх дублювання.</p>	Розпорядники коштів місцевого бюджету	Протягом року
24.	<p>З метою організації виконання видатків бюджету забезпечити своєчасність розроблення паспортів бюджетних програм та внесення змін до них, достовірність та повноту інформації, що в них міститься, у порядку та випадках передбачених чинним</p>	Розпорядники коштів місцевого бюджету	Протягом року

	законодавством. Забезпечити оприлюднення на офіційних сайтах паспортів бюджетних програм (включаючи зміни до них), звітів про виконання паспортів бюджетних програм у визначені законодавством терміни.		
25.	Вжити заходів у межах компетенції щодо оптимізації мережі установ та організацій та приведення її у відповідність до наявного фінансового ресурсу місцевого бюджету зі збереженням належного рівня надання публічних послуг.	Розпорядники коштів місцевого бюджету	Протягом року
26.	В умовах воєнного стану дотримуватись режиму жорсткої економії бюджетних коштів та забезпечити: - проведення детального аналізу діючої мережі та штатів закладів, які фінансуються або отримують фінансову підтримку з місцевого бюджету, з метою оптимізації видатків на їх утримання, - здійснення лише першочергових та невідкладних видатків та скорочення окремих неперіоритетних видатків з метою забезпечення фінансовими ресурсом захищених, соціально важливих видатків.	Розпорядники коштів місцевого бюджету	Протягом року
27.	Оптимізувати обсяги фінансової підтримки не бюджетних організацій за рахунок бюджетних коштів.	Розпорядники коштів місцевого бюджету	Протягом року
28.	Забезпечити своєчасне наповнення даними інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA» відповідно до Наказу Міністерства фінансів України від 30.08.2021 № 488 «Про затвердження Порядку обміну інформацією між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні».	Розпорядники коштів місцевого бюджету	Протягом року
29.	Проводити роботу по забезпеченню надання публічних послуг населенню з охорони здоров'я, у тому числі шляхом застосування механізму міжбюджетних трансфертів для закладів, розташованих та територіях інших територіальних громад, та для надання послуг мешканцям інших територіальних громад.	Одержувачі бюджетних коштів	Протягом року
30.	Пропозиції щодо внесення змін до місцевого бюджету на 2024 рік надаються до міської ради головними розпорядниками разом з необхідним обґрунтуванням не пізніше 20 числа поточного місяця.	Головні розпорядники та одержувачі коштів місцевого бюджету	Протягом року

Міський голова



Микола БАКШЕЄВ