



УКРАЇНА

ПЕРВОМАЙСЬКА МІСЬКА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

22 квітня 2020 року

Первомайський

№ 88

**Про створення тендерного комітету
виконавчого комітету Первомайської міської ради
та затвердження Положення про тендерний комітет**

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до Закону України "Про публічні закупівлі" та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення публічних закупівель» від 19.09.2019 № 114-IX, керуючись ч.1 ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Створити тендерний комітет виконавчого комітету Первомайської міської ради у складі:

- | | |
|------------------|--|
| ОРЄХОВ Антон | – перший заступник міського голови, голова тендерного комітету; |
| ГУРЕНКО Вікторія | – начальник фінансово-господарського відділу – головний бухгалтер виконавчого комітету Первомайської міської ради; |
| ЧЕРНЯКОВА Олена | – начальник юридичного відділу виконавчого комітету Первомайської міської ради; |
| ЛИТОВЧЕНКО Ірина | – начальник відділу економіки виконавчого комітету Первомайської міської ради; |
| ПРИЙМАК Тетяна | – спеціаліст I категорії відділу економіки виконавчого комітету Первомайської міської ради. |

2. Затвердити Положення про тендерний комітет виконавчого комітету Первомайської міської ради (додається).

3. Тендерний комітет діє до 1 січня 2022 року.

4. Рішення виконавчого комітету від 29.08.2016 № 158 «Про створення тендерного комітету виконавчого комітету Первомайської міської ради та затвердження Положення про тендерний комітет» визнати таким, що втратило чинність після завершення процедур закупівель розпочатих до введення в дію Закону України «Про внесення змін до Закону України "Про публічні закупівлі" та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення публічних закупівель».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Антона ОРЄХОВА.

Міський голова

Микола БАКШЕЄВ

ПОЛОЖЕННЯ про тендерний комітет виконавчого комітету Первомайської міської ради

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності тендерного комітету, а також його права, обов'язки та відповідальність.

1.2. Тендерний комітет (далі – комітет) – посадові особи виконавчого комітету міської ради, призначені відповідальними за організацію та проведення процедур закупівлі.

1.3. Метою створення комітету є організація та проведення процедур закупівель на засадах колегіальності та неупередженості.

1.4. Комітет у своїй діяльності керується нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель та цим Положенням.

II. Засади діяльності тендерного комітету

2.1. Склад комітету, зміни до складу та Положення про нього затверджуються рішенням виконавчого комітету міської ради. До складу комітету входять не менше п'яти осіб.

2.2. До складу комітету не можуть входити посадові особи та представники учасників, члени їхніх сімей, а також народні депутати України, депутати міської, районної, обласної ради.

Членство в комітеті не повинно створювати конфлікт між інтересами виконавчого комітету міської ради та учасника чи між інтересами учасників процедури закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень щодо вибору переможця процедури закупівлі.

2.3. Керівництво роботою комітету здійснює його голова, який призначається рішенням виконавчого комітету міської ради, та може мати право на підписання договорів про закупівлю у разі надання таких повноважень виконавчим комітетом міської ради, оформлених відповідно до законодавства.

2.4. Голова комітету призначає заступника голови, секретаря з числа членів комітету та визначає функції кожного члена комітету.

У разі відсутності голови комітету його обов'язки виконує заступник голови комітету.

За відсутності секретаря комітету його обов'язки виконує інший член комітету, визначений його головою.

Рішення голови комітету щодо призначення заступника голови та секретаря комітету, визначення функцій кожного члена комітету та вирішення інших питань заносяться до протоколу засідання комітету.

2.5. Формою роботи комітету є засідання, яке є правомочним за присутності на ньому не менше двох третин членів комітету.

Засідання комітету скликаються головою комітету та проводяться у разі потреби.

Перелік питань, що підлягають розгляду на засіданні комітету, та порядок денний доводяться до відома членів комітету до початку засідання.

2.6. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях комітету, приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів голос голови комітету є вирішальним.

Рішення комітету оформлюється протоколом, який підписується всіма членами комітету, присутніми на засіданні. У рішенні відображаються результати поіменного голосування членів комітету, присутніх на його засіданні, з кожного питання.

У разі відмови члена комітету підписати протокол про це зазначається у протоколі з обґрунтуванням причин відмови.

2.7. Комітет відповідає за організацію та проведення процедур закупівель.

У процесі роботи він забезпечує реалізацію таких функцій:
здійснення вибору процедури закупівлі та її проведення;
забезпечення рівних умов для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця;
забезпечення складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель;

забезпечення оприлюднення інформації та звіту щодо публічних закупівель;
надання роз'яснення особам, що виявили намір взяти участь у процедурі закупівель, щодо змісту тендерної документації у разі отримання відповідних запитів;
здійснення інших дій, передбачених законодавством.

2.8. Голова, секретар та інші члени комітету можуть пройти навчання з питань організації та здійснення закупівель.

2.9. Члени комітету мають право:
брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби у товарах, роботах та послугах, що будуть закуповуватися;

аналізувати та/або отримувати інформацію щодо виконання договорів;
вносити питання на розгляд комітету;

прийняти рішення з оформленням відповідного протоколу комітету щодо необхідності виправлення технічних (механічних, формальних) помилок, допущених при внесенні інформації про закупівлю, яка оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу;

одержувати від структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради інформацію, необхідну для проведення процедур закупівель;

уносити свою окрему думку до протоколів засідань комітету;
ініціювати створення робочих груп з числа посадових та інших осіб структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради з метою складання технічних вимог до предмета закупівлі, підготовки проектів договорів тощо;

здійснювати інші дії, передбачені законодавством.

2.10. Члени комітету зобов'язані:

брати участь у всіх його засіданнях особисто;
організувати та проводити процедури закупівель;
забезпечувати рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця;
дотримуватися норм законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення.

2.11. Голова комітету:

організує роботу комітету;
приймає рішення щодо проведення засідань комітету;
визначає дату і місце проведення засідань комітету;
пропонує порядок денний засідань комітету;
веде засідання комітету;
вносить на розгляд міського голови пропозиції щодо змін у складі комітету;
здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

2.12. Секретар комітету забезпечує:

ведення та оформлення протоколів засідань комітету;
оперативне інформування членів комітету стосовно організаційних питань його діяльності;

за дорученням голови комітету виконання іншої організаційної роботи;
зберігання документів щодо здійснення публічних закупівель;
дотримання вимог законодавства з питань діловодства під час роботи з документами;
розміщення інформації про публічні закупівлі на веб-порталі Уповноваженого органу через авторизовані електронні майданчики;
виконання інших повноважень відповідно до законодавства.

2.13. Голова та секретар комітету несеуть відповідальність за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель для загального доступу.

Перший заступник міського голови

Антон ОРЕХОВ

