



УКРАЇНА

**ПЕРВОМАЙСЬКА МІСЬКА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

22 лютого 2023 року

Первомайський

№ 32

**Про стан виконавської дисципліни
у роботі з документами у виконавчому комітеті
Первомайської міської ради за 2022 рік**

З метою підвищення виконавської дисципліни і контролю за виконанням документів у виконавчому комітеті Первомайської міської ради, розглянувши доповідну записку начальника загального відділу виконавчого комітету Первомайської міської ради «Про стан виконавської дисципліни у роботі з документами у виконавчому комітеті Первомайської міської ради за 2022 рік», керуючись вимогами ст. ст. 15, 19, 28 Закону України «Про звернення громадян», п.п.1 п «б» ч.1 ст. 38, ч.1 ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Первомайської міської ради.

В И Р І Ш И В :

1. Доповідну записку начальника загального відділу виконавчого комітету Первомайської міської ради «Про стан виконавської дисципліни у роботі з документами у виконавчому комітеті Первомайської міської ради за 2022 рік» прийняти до відома (додається).
2. Звернути увагу начальників управлінь, відділів і інших структурних підрозділів, керівників комунальних підприємств міста на їх персональну відповідальність за стан виконавської дисципліни у підпорядкованих їм підрозділах та за своєчасне і повному обсязі виконання завдань, що випливають із нормативних і розпорядчих актів вищих органів влади, органів місцевого самоврядування, доручень міського голови та зобов'язати їх вжити додаткові заходи щодо підвищення відповідальності управлінських кадрів за доручену справу.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючого справами виконавчого комітету (згідно розподілу обов'язків).
4. Рішення виконавчого комітету Первомайської міської ради від 27.07.2022 року №120 «Про стан виконавської дисципліни у роботі з документами у виконавчому комітеті Первомайської міської ради за I півріччя 2022 року» зняти з контролю.
5. Загальний контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Первомайської міської ради Тетяну ОРЛОВУ.

Міський голова



Микола БАКШЕЄВ

ДОПОВІДНА ЗАПИСКА
про стан виконавської дисципліни у роботі з документами у виконавчому комітеті
Первомайської міської ради за 2022 рік

З 01.01.2020 року у виконавчому комітеті запроваджена нова СЕД «Бінго Офіс». В СЕД налагоджена система нагадувань та аналітики, що дозволяє прискорити час на реєстрацію, виконання та аналіз документів, які надходять до Первомайської міської ради та її виконавчого комітету.

За 2022 рік виконавчим комітетом Первомайської міської ради було отримано і видано 7280 документів (не враховуючи документів, отриманих і виданих безпосередньо самостійними управліннями та відділами виконавчого комітету), що на 39% менше ніж за 2021 рік.

З них, без урахування контрольних документів з минулих років (30), на контролі знаходилось 1982 документа:

- 33 нормативних та розпорядчих акта вищих органів влади (рішення Харківської обласної ради, розпорядження голови ХОДА;
- 602 місцевих розпорядчих документа (рішення виконавчого комітету, розпорядження міського голови);
- 344 звернення громадян;
- 13 звернень депутатів;
- 29 запитів на публічну інформацію,
- 988 інших документів;

За звітний період виконано і знято з контролю 2011 документів, 130 - знаходиться в стадії виконання.

Для оперативної роботи з документами активно використовувались електронна пошта та факсимільний зв'язок. З 01.06.2020 року отримання кореспонденції від органів виконавчої влади здійснюється за допомогою системи електронної взаємодії органів виконавчої влади (СЕВ ОБВ). Листи з Харківської обласної державної адміністрації надходять за допомогою системи електронного документообігу АСКОД.

Так за 2022 рік документи були отримані:

- електронною поштою – 65%;
- нарочно – 28%;
- поштою - 6%;
- через СЕВ ОБВ отримано – 1%;

Значна частина контрольних документів, як з вищих органів влади, так і місцевих, у т. ч. і звернень громадян та їх клопотань, розгляд яких відноситься до виключних повноважень сесії міської ради та виконавчого комітету, припадала на відділи житлово-комунального господарства, управління соціального захисту населення, відділ з обліку житла та управління об'єктами комунальної власності, відділ з питань надзвичайних ситуацій, режимно-секретної та мобілізаційної роботи.

Виконання документів здійснювалось шляхом аналізу звітів, інформацій, підготовки необхідних розпорядчих актів, тощо. Кожен з цих документів потребував певного часу на його виконання (організаційної, аналітичної роботи, тощо), підготовки відповідної інформації.

У деяких випадках доводились вкрай обмежені терміни виконання контрольних документів.

Значна увага приділялась забезпеченню своєчасної реєстрації, попередньому розгляду та оперативному доведенню документів до виконавців .

Спеціалістами загального відділу здійснювались перевірки з наданням практичної та методичної допомоги з питань роботи з контрольними документами у відділах і структурних підрозділах виконкому, проведився аналіз стану виконавської дисципліни.

Аналіз документообігу у виконавчому комітеті Первомайської міської ради за 2022 рік додається.

У звітний період інформації та відповіді надавалися вчасно, але мали місце випадки, коли зміст відповідей не в повній мірі відповідав поставленим завданням, не був достатньо вичерпним, мав формальний характер, також були випадки недотримання вимог Інструкції з діловодства при оформленні інформації та відповідей. Збільшився відсоток розгляду документів з порушенням строків виконання, але більшість порушень термінів розгляду складає лише декілька днів (2-5).

Посадовим особам необхідно приділяти більше уваги чіткому додержанню вимог Регламенту виконавчого комітету, інших нормативних актів у роботі з документами, підвищувати рівень своєї виконавської дисципліни, поліпшувати якість та зміст виконуваних документів та належно реагувати на попереджувальні нагадування.

Робота зі зверненнями громадян проаналізована в окремій доповідній записці виконавчого комітету Первомайської міської ради.

Керуюча справами



Тетяна ОРЛОВА

Ольга ГЛУЩЕНКО

Документообіг
у виконавчому комітеті Первомайської міської ради за 2022 рік

№ п/п	Найменування документів	Всього документів (прийнято, видано)			Із загальної кількості документів		Із взятих на контроль документів в виконано (в т.ч. з минулих років)
		За 2022 рік	За 2021 рік	+ -	Для роботи, до відома	До виконання (взято на контроль)	
1	Нормативні та розпорядчі акти вищих органів влади	33	74	-41	27	6	5
2	Рішення виконавчого комітету	248	376	-128	278	6	6
3	Розпорядження міського голови:	596	774	-178	-	596	596
	- з основної діяльності	147	199	-52	-	147	147
	- з кадрових питань	410	524	-114	-	410	410
	- з адміністративно-господарських питань	39	51	-12	-	39	39
4	Звернення та запити депутатів	13	57	-44	-	13	13
5	Звернення громадян	344	538	-194	-	344	344
6	Запити на публічну інформацію	29	106	-77	-	29	29
7	Інші вхідні документи	2571	4599	-2028	2571	988	1018
8	Вихідні документи	3446	5374	-1928	-	-	-
	Всього:	7280	11898	-4618	1852	1982	2011