



УКРАЇНА

ПЕРВОМАЙСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10 січня 2020 року

Первомайський

№ 02

Про внесення змін до розпорядження міського голови № 204 від 18 жовтня 2019 року «Про внесення змін до розпорядження міського голови №61 від 03 квітня 2019 року «Про затвердження інформаційних та технологічних карток, які надаються відділом реєстрації місця проживання фізичних осіб виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області»

На виконання Наказу Державної казначейської служби України «Про затвердження Порядку відкриття аналітичних рахунків для обліку операцій в системі Державної казначейської служби України» від 27.12.2013 № 217, керуючись п.20 ч.4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Внести зміни в такі, що додаються:

- 1.1. Пункт 11.3. Інформаційної картки адміністративної послуги «ЗНЯТТЯ З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ» викласти в новій редакції (додаток 1);
- 1.2. Пункт 11.3. Інформаційної картки адміністративної послуги «РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ/ПЕРЕБУВАННЯ» викласти в новій редакції (додаток 2).

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Первомайської міської ради Коваленка Дениса Олександровича.

Міський голова



Микола БАКШЕЄВ

Затверджено:
Розпорядження міського
голови від 10.01.20 р.
№ 02



**Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський
виконавчого комітету Первомайської міської ради
Харківської області**

контактний телефон: 05748 34103 <http://www.pervom-rada.gov.ua/>
e-mail: tsnap.pervom@ukr.net



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги**

ЗНЯТТЯ З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ

(назва адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Відділ реєстрації місця проживання фізичних осіб виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
	Найменування Центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області
2.	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	64102, Харківська область, м. Первомайський, проспект 40 років Перемоги, 1
3.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08.00-17.00 год. Четвер: 08.00-20.00 год. Субота 08.00-15.00 год. без перерви на обід, вихідний – неділя
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сторінки Центру надання адміністративних послуг	тел./факс (05748)34103 e-mail: tsnap.pervom@ukr.net skype: tsnap.pervomayskiy http://www.pervom-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003р. №1382-IV; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг від 10.12.2015р. № 888-VIII; Закон України про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» від 20.10.2014 №1706- VII; Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують

		особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI, Цивільний Кодекс України від 16.01.2003 р. №435-IV, Закон України «Про імміграцію» від 07.06.2001 р. №2491-III; Закон України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» від 22.09.2011 р. №3773- VI; Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 р. №5203-VI
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ № 207 від 02.03.2016 р. « Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру».
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Особисто, законний або уповноважений представник у разі наявності належним чином оформленої довіреності
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>заяви особи або її представника за формою згідно з додатком 11;</p> <p>рішення суду, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житлове приміщення або права користування житловим приміщенням, про виселення, про зняття з реєстрації місця проживання особи, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою;</p> <p>свідоцтва про смерть;</p> <p>повідомлення територіального органу або підрозділу ДМС із зазначенням відповідних реквізитів паспорта померлої особи або документа про смерть, виданого компетентним органом іноземної держави, легалізованого в установленому порядку;</p> <p>інших документів, які свідчать про припинення;</p> <p>підстав для перебування на території України іноземців та осіб без громадянства (інформація територіального органу ДМС або територіального підрозділу ДМС, на території обслуговування якого зареєстровано місце проживання особи, про закінчення строку дії посвідки на тимчасове проживання або копія рішення про скасування посвідки на тимчасове проживання чи скасування дозволу на імміграцію та посвідки на постійне проживання в Україні);</p> <p>підстав для проживання бездомної особи у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту (письмове повідомлення соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту);</p> <p>підстав на право користування житловим приміщенням (закінчення строку дії договору оренди, найму, піднайму житлового приміщення, строку навчання в навчальному закладі (у разі реєстрації місця проживання в гуртожитку навчального закладу на час навчання), відчуження житла та інших визначених</p>

		<p>законодавством документів).</p> <p>документ, до якого вносяться відомості про зняття з реєстрації місця проживання. Якщо дитина не досягла 16 років, подається свідоцтво про народження;</p> <p>квитанцію про сплату адміністративного збору;</p> <p>військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку).</p> <p>У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:</p> <p>документ, що посвідчує особу представника;</p> <p>документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини — батьками (усиновлювачами).</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особа або її законний представник для отримання адміністративної послуги з оформлення зняття з реєстрації звертається до органу реєстрації або до центру надання адміністративних послуг документи.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною. У разі звернення особи протягом встановленого Законом строку - у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати;
11.1.	Нормативно - правові акти, на підставі яких здійснюється плата	ст.11 ¹ Закону України «Про свободу пересування на вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003р. №1382-IV, Закону України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 року №5203-VI
11.2.	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	У разі звернення особи протягом встановленого Законом строку - у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Код ЄДРПОУ 37327442, номер рахунку (IBAN) UA778999980334109879000020019 Одержувач: Казначейство України (ЕАП), код бюджетної класифікації 22012500
12.	Строк надання адміністративної послуги	У день безпосереднього звернення особи чи в день подання особою або її представником документів. В день отримання документів від ЦНАП.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання; 2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація; 3. Для реєстрації/зняття з реєстрації звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку. <p>Рішення про відмову в знятті з реєстрації місця проживання приймається в день отримання документів від центру надання адміністративних послуг шляхом</p>

		<p>зазначення у заяві про зняття з реєстрації місця проживання підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відомостей про зняття з реєстрації місця проживання до паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист (далі — документ, до якого вносяться відомості про місце проживання), а відомості про реєстрацію місця перебування — до довідки про звернення за захистом в Україні (шляхом проставлення в них відповідного штампа реєстрації місця проживання/перебування особи за формою згідно з додатком 1 до Правил реєстрації місця проживання).</p> <p>Відомості про зняття з реєстрації місця проживання вносяться до паспорта громадянина України:</p> <p>у вигляді книжечки — шляхом проставлення в ньому штампа зняття з реєстрації місця проживання особи;</p> <p>у формі картки — шляхом внесення інформації до безконтактного електронного носія, який імплантовано у такий паспорт.</p> <p>Оформлення і видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання дітям, які не досягли 16 років, та громадянам, які мають паспорт громадянина України у формі картки, а також вилучення раніше виданої довідки про реєстрацію місця проживання для подальшого знищення.</p> <p>Повернення заяви про зняття з реєстрації місця проживання із зазначенням підстав відмови у здійсненні зняття з реєстрації місця проживання.</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, законний або уповноважений представник у разі наявності належним чином оформленої довіреності.
16.	Примітка	-

 Начальник відділу реєстрації
 місця проживання фізичних осіб
 виконавчого комітету
 Первомайської міської ради

 підпис

 Скиба Ю.М.

Затверджено:
 Розпорядження міського голови
 від 10.04.20 р.
 № 02



**Центр надання адміністративних послуг в м.Первомайський
 виконавчого комітету Первомайської міської ради
 Харківської області**

контактний телефон: 05748 34103 <http://www.pervom-rada.gov.ua/>
 e-mail: tsnap.pervom@ukr.net



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
 адміністративної послуги**

РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ/ПЕРЕБУВАННЯ ОСОБИ

(назва адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Відділ реєстрації місця проживання фізичних осіб виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
	Найменування Центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області
2.	Місце знаходження Центру надання адміністративних послуг	64102, Харківська область, м. Первомайський, проспект 40 років Перемоги, 1
3.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 08.00-17.00 год. Четвер: 08.00-20.00 год. Субота 08.00-15.00 год. без перерви на обід, вихідний - неділя
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сторінки Центру надання адміністративних послуг	тел./факс (05748)34103 e-mail: tsnap.pervom@ukr.net skype: tsnap.pervomayskiy http://www.pervom-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003р. №1382-IV; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» від 10.12.2015 р. № 888-VIII; Закон України про забезпечення прав і свобод внутрішньопереміщених осіб» від 20.10.2014 №1706- VII; Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи,

		що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI, Цивільний Кодекс України від 16.01.2003 р. №435-IV, Закон України «Про імміграцію» від 07.06.2001 р. №2491-III; Закон України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» від 22.09.2011 р. №3773-VI; Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 р. №5203-VI.
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ № 207 від 02.03.2016 року «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру».
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява фізичної особи / законного представника / представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1) заяву за формами, наведеними відповідно у додатках 6, 7 або 8;</p> <p>2) документ, до якого вносяться відомості про місцепроживання. Якщо дитина не досягла 16 років, подається свідоцтво про народження. Реєстрація місця проживання дітей, які є іноземцями чи особами без громадянства;</p> <p>3) квитанцію про сплату адміністративного збору (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу);</p> <p>4) документи, що підтверджують:</p> <p>право на проживання в житлі, - ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім'ї (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх дітей за адресою реєстрації місця проживання батьків/одного з батьків або законного представника/представників);</p> <p>право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи, - довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування</p>

		<p>та соціальнозахисту особи за формою згідно з <u>додатком 9</u>, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах);</p> <p>проходження служби у військовій частині, адреса якоїзначається під час реєстрації, - довідка про проходження служби у військовій частині, видана командиром військової частини за формою згідно з <u>додатком 10</u> (для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби);</p> <p>5) військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку);</p> <p>6) заяву про зняття з реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 11 (у разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання).</p> <p>У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:</p> <p>документ, що посвідчує особу представника;</p> <p>документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини — батьками (усиновлювачами).</p> <p>Реєстрація місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.</p> <p>У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами місце проживання дитини, яка не досягла 14 років, реєструється разом з одним із батьків за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування)</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для реєстрації місця проживання/перебування фізична особа або її представник подає до органу реєстрації або до центру надання адміністративних послуг документи, зазначені у інформаційній картці.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною.
11.1	Нормативно – правові акти, на підставі яких здійснюється плата	ст.11 ¹ Закону України «Про свободу пересування на вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003р. №1382-IV, Закону України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 року №5203-VI
11.2	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	Реєстрація місця проживання - платно. У разі звернення особи протягом встановленого Законом строку - у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати;

		<p>У разі звернення особи з порушенням встановленого Законом строку - у розмірі 0.0255 розміру мінімальної заробітної плати.</p> <p>У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу.</p> <p>Реєстрація місця перебування – безоплатно.</p>
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p>Код ЄДРПОУ 37327442, номер рахунку (IBAN) UA778999980334109879000020019 Одержувач: Казначейство України (ЕАП), код бюджетної класифікації 22012500.</p>
12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>У день безпосереднього звернення особи чи в день подання особою або її представником документів.</p> <p>В день отримання документів від ЦНАП.</p>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для реєстрації місця проживання; 2. Подані документи є недійсними або у них міститься не достовірною інформація; 3. Для реєстрації звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку. 4. Рішення про відмову реєстрації місця проживання/перебування приймається в день отримання документів із центру надання адміністративних послуг шляхом зазначення у заяві про зняття з реєстрації місця проживання підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику.
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання до паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист (далі — документ, до якого вносяться відомості про місце проживання), а відомості про реєстрацію місця перебування — до довідки про звернення за захистом в Україні (шляхом проставлення в них відповідного штампа реєстрації місця проживання/перебування особи).</p> <p>Відомості про реєстрацію місця проживання вносяться до паспорта громадянина України:</p> <ul style="list-style-type: none"> у вигляді книжечки — шляхом проставлення в ньому штампа реєстрації місця проживання особи ; у формі картки — шляхом внесення інформації до безконтактного електронного носія, який імплантовано у такий паспорт. <p>Оформлення і видача довідки про реєстрацію місця проживання/перебування дітям до 16 років та громадянам, які мають паспорт громадянина України у формі картки.</p>

		Повернення заяви про реєстрацію місця проживання із зазначенням підстав відмови у здійсненні реєстрації місця проживання.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, законний або уповноважений представник у разі наявності належним чином оформленої довіреності.
16.	Примітка	<p>У разі проживання особи без реєстрації місця проживання, до неї застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП (санкція-попередження або накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян).</p> <p>Від імені виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад розглядати справи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 197 цього Кодексу (при накладенні адміністративного стягнення у вигляді попередження в центрі надання адміністративних послуг), мають право адміністратори центру надання адміністративних послуг в м.Первомайський Харківської області.</p>

 Начальник відділу реєстрації
 місця проживання фізичних осіб
 виконавчого комітету
 Первомайської міської ради



підпис

Скиба Ю.М.