



УКРАЇНА

ПЕРВОМАЙСЬКА МІСЬКА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

24 серпня 2022 року

Первомайський

№ 135

**Про роботу з кадрами в
апараті Первомайської міської ради
та її виконавчих органах**

Заслухавши інформацію відділу кадрової, організаційної роботи апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради «Про стан кадрової роботи в апараті Первомайської міської ради та її виконавчих органах», керуючись ч.1 ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради:

ВИРІШИВ:

1. Інформацію відділу кадрової, організаційної роботи апарату виконавчого комітету Первомайської міської ради «Про стан кадрової роботи в апараті Первомайської міської ради та її виконавчих органах» прийняти до відома.

2. Затвердити заходи щодо удосконалення кадрової роботи в апараті Первомайської міської ради та її виконавчих органах (додаються).

3. Першому заступнику міського голови Орехову А.В., заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів Харченко Н.П., Бомко І.В., керуючому справами виконавчого комітету Орловій Т.С., керівникам структурних підрозділів апарату Первомайської міської ради та її виконавчих органів забезпечити виконання затверджених заходів.

4.Рішення виконавчого комітету Первомайської міської ради від 06.09.2021 року №251 «Про стан кадрової роботи в апараті Первомайської міської ради та її виконавчих органах» зняти з контролю.

5. Загальний контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Первомайської міської ради відповідно до розподілу обов'язків.

Міський голова



Микола БАКШЕЄВ

Заходи
щодо удосконалення кадрової роботи
в апараті Первомайської міської ради та її виконавчих органах

I. Удосконалення кадрової роботи

1.1.	Здійснювати контроль за виконанням підлеглими своїх обов'язків, визначених посадовими інструкціями.	постійно	Перший заступник міського голови, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керівники структурних підрозділів
1.2.	Аналізувати відповідність положень про виконавчі органи міської ради діючому законодавству та, у разі необхідності, вносити на затвердження міській раді.	Протягом року	Керівники структурних підрозділів
1.3.	Забезпечити прийняття на службу в органи місцевого самоврядування відповідно Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Положень щодо проведення конкурсу, випробування та стажування при прийнятті на службу в органах місцевого самоврядування.	Постійно	Голова конкурсної комісії, відділ кадрової, організаційної роботи
1.4.	Забезпечити подання претендентами на посаду документу, що засвідчує рівень володіння державною мовою відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».	За потребою	Відділ кадрової, організаційної роботи
1.5.	Проводити навчання щодо вивчення нових нормативно-правових актів.	1 раз у квартал	Юридичний відділ, відділ кадрової, організаційної роботи
1.6.	Забезпечити проведення атестації посадових осіб апарату Первомайської міської ради та її виконавчих органів	Після закінчення дії воєнного стану	Перший заступник міського голови, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючий справами відділ кадрової, організаційної роботи
1.7.	Відповідно до статті 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» забезпечити своєчасне внесення пропозицій щодо присвоєння чергових рангів посадовим особам місцевого самоврядування, які успішно відпрацювали на займаній посаді не менш як два роки.	постійно	Перший заступник міського голови, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючий справами, керівники структурних підрозділів, відділ кадрової, організаційної роботи

1.8.	Забезпечити процес оцінки персоналу, моніторингу якісного надання послуг шляхом впровадження «зворотного зв'язку з громадянами»	щомісячно	Міський голова, перший заступник міського голови, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючий справами, керівники структурних підрозділів, відділ кадрової, організаційної роботи; ЦНАП
1.9.	Забезпечити ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників у виконавчих органах міської ради відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 року №921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» зі змінами, Наказу Міністерства оборони України від 11.10.2021 р. № 313 «Про затвердження Переліку спеціальностей та/або професій, споріднених з відповідними військово-обліковими спеціальностями, після одержання яких жінки беруться на військовий облік військовозобов'язаних»(зі змінами).	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, відділ кадрової, організаційної роботи
1.10	Забезпечити призначення на посади та укладання (переукладання) контрактів з керівниками підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади відповідно до Порядку призначення на посади та укладання контрактів з керівниками підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади.	Протягом року	Міський голова, відділ кадрової, організаційної роботи
1.11	Рекомендувати посадовим особам місцевого самоврядування здійснювати підвищення кваліфікації шляхом самоосвіти у формі участі у науково-практичних конференціях, фахових семінарах, тренінгах, майстер-класах, курсах з оволодіння практичними навичками, опрацюванні спеціалізованих періодичних видань («Міське самоврядування», «Кадровик.ua», «Кадровик-01» тощо) або спеціалізованих інтернет-ресурсів (в тому числі брати участь у дистанційному навчанні за онлайн-курсами на освітніх е-платформах тощо)	Протягом року	Керівники структурних підрозділів, відділ кадрової, організаційної роботи
II. Запобігання проявів корупції			
2.1.	Продовжити роботу щодо реалізації державної політики у сфері запобігання та протидії корупції, які визначені в Законі України «Про запобігання корупції», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та інших нормативно-правових актах	Постійно	Перший заступник міського голови, заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючий справами керівники структурних підрозділів, відділ

			кадрової, організаційної роботи
2.2.	Відповідно до ст. 13 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», п.1 ст.45 Закону України «Про запобігання корупції» здійснити організаційні заходи щодо подання посадовими особами виконавчих органів міської ради усіх категорій декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2021-2022 роки	Березень	Керівники структурних підрозділів, відділ кадрової, організаційної роботи, уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції
2.3	Організувати відповідно до Закону України «Про очищення влади» та Закону України «Про запобігання корупції» проведення відповідних перевірок	У разі потреби	Міський голова, відділ кадрової, організаційної роботи
2.4.	Проводити роз'яснювальну роботу з претендентами на вакантні посади посадових осіб місцевого самоврядування про персональну відповідальність за достовірність наданих відомостей	Постійно	відділ кадрової, організаційної роботи
2.5	Здійснювати контроль за виконанням законодавства щодо заборони зайняття посад в апараті Первомайської міської ради та її виконавчих органах особами, які звільнені з державної служби, служби в органах місцевого самоврядування за корупційні діяння та інші правопорушення, пов'язані з корупцією	Постійно	Відділ кадрової, організаційної роботи
2.6.	Провести перевірку вчасності подання посадовими особами апарату Первомайської міської ради та її виконавчих органів декларацій за формами відповідно Закону України «Про запобігання корупції»	До 01.04.2023	Відділ кадрової, організаційної роботи

Керуюча справами



Тетяна ОРЛОВА

Додаток
до рішення виконавчого комітету
24 серпня 2021 року № 135

Інформація

Про стан кадрової роботи в апараті Первомайської міської ради

та її виконавчих органах

Відділ кадрової, організаційної роботи виконавчого комітету Первомайської міської ради забезпечує прийняття на службу в органи місцевого самоврядування, просування по службі посадових осіб місцевого самоврядування та ведення роботи з кадрами відповідно до вимог Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про забезпечення функціонування української мови як державної» чинного трудового законодавства та інших відповідних нормативних актів. Бере участь у вирішенні багатьох важливих завдань, які стосуються підготовки проєктів нормативно-правових актів та застосуванні на практиці їх вимог з питань місцевого самоврядування.

Кадрова робота направлена на постійне удосконалення системи добору кадрів, формування кадрового потенціалу служби в органах місцевого самоврядування.

З метою підвищення ефективності виконання покладених повноважень на структурні підрозділи, ефективного та економічного обґрунтування розподілу штатних одиниць у жовтні - грудні 2021 року проведено оптимізацію Структури та затверджено загальна чисельність апарату міської ради та її виконавчих органів у кількості 125,25 штатні одиниці, з них: 117 – посадові особи, 8,5 – службовці та робітники. (Станом на 01.08. 2021 року загальна чисельність апарату міської ради та її виконавчих органів складала 137,75 штатні одиниці, з них: 123 – посадові особи, 14 – службовці та робітники.

За звітний період були призначені на посади:

- з підсумками конкурсного відбору призначено – 2 особи
- по за конкурсом у порядку. ч.5, ч.7 ст.10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»-1 особа;
- переведені на інші посади після стажування – 9 посадові особи;
- за строковим трудовим договором -7

Було звільнено з посад 20 осіб, з них:

- у зв'язку з оптимізацією – 8 осіб;
- у зв'язку закінчення строку трудового договору – 3 особи
- за власним бажанням та угодою сторін – 9
- у зв'язку з досягненням граничного віку –1 особа

Станом на 01.08.2022 року вакантні -3 посади.

У період лютого березня 2022 року було заплановано проведення атестації посадових осіб апарату Первомайської міської ради та її виконавчих органів, але у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України відповідно Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» атестації посадових осіб від терміновано.

Здійснювався постійний контроль за своєчасним присвоєнням чергових рангів посадовим особам та встановлення надбавки за вислугу років.

Протягом другої половини 2021 року та першої половини 2022 року до дисциплінарної відповідальності посадові особи не притягувались

Начальник відділу кадрової,

організаційної роботи



Ольга РУЖИНСЬКА