



УКРАЇНА

Первомайський міський голова  
Харківської області

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

26 квітня 2021 року

Первомайський

№ 69

**Про затвердження плану заходів  
на 2021 рік щодо наповнення  
місцевого бюджету, економного і  
раціонального використання  
бюджетних коштів у процесі  
виконання місцевого бюджету**

З метою організації роботи із забезпечення виконання доходної частини місцевого бюджету та збільшення надходжень до нього, економного і раціонального використання бюджетних коштів у 2021 році, керуючись статтею 78 Бюджетного кодексу України, вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 710 «Про ефективне використання державних коштів» (зі змінами), розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 19.04.2021 р. № 260, п. 20 ч.4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» :

1. Затвердити план заходів на 2021 рік щодо наповнення бюджету Первомайської міської територіальної громади, економного і раціонального використання бюджетних коштів у процесі виконання бюджету ( далі – план заходів ), що додається.
2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Микола БАКШЕЄВ

**ПЛАН ЗАХОДІВ на 2021 рік  
щодо наповнення місцевого бюджету, економного і раціонального  
використання бюджетних коштів у процесі виконання бюджету  
Первомайської міської територіальної громади**

№ № п/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Термін виконання та надання інформації
1	2	3	4
1.	Забезпечити виконання показників доходної частини місцевого бюджету на 2021 рік, затверджених рішенням міської ради, а також виявляти та використовувати всі наявні резерви надходжень	Відділи виконавчого комітету міської ради разом з Головним управлінням ДПС у Харківській області	Протягом року
2.	Забезпечити ефективну роботу комісій та робочих груп, до завдань яких віднесені питання наповнення місцевого бюджету. Здійснювати моніторинг стану погашення підприємствами, установами та організаціями податкового боргу до місцевого бюджету, результати якого розглядати на засіданнях міської комісії з питань забезпечення податкових та інших надходжень до бюджету, проводити заходи з координації дій щодо забезпечення надходжень до бюджету	Відділи виконавчого комітету міської ради разом з Головним управлінням ДПС у Харківській області	Протягом року
3.	Проводити моніторинг надходжень податків і зборів у розрізі видів платежів, аналізувати випадки зниження надходжень у порівнянні з відповідним періодом минулого року та вживати відповідні заходи	Фінансове управління виконавчого комітету Первомайської міської ради	Протягом року
4.	Доводити до Головного управління ДПС у Харківській області помісячні планові показники по доходах у розрізі платежів, затверджених міською радою (з урахуванням змін), з метою забезпечення їх виконання	Фінансове управління виконавчого комітету Первомайської міської ради	Щомісяця до 05 числа
5.	Надавати до Фінансового управління виконавчого комітету Первомайської міської ради інформацію про стан виконання затверджених міською радою планових показників за доходами, у розрізі платежів, які адмініструють органи Державної податкової служби, з обґрунтуванням причин значного перевиконання або невиконання планових показників, а також пропозиції щодо залучення до місцевого бюджету додаткових надходжень Забезпечити електронну взаємодію з органами місцевого самоврядування через ІТС «Електронний кабінет» в частині автоматизованого надання звітності у розрізі джерел доходів про суми нарахованих та сплачених податків та/або зборів, суми податкового боргу, надмірно сплачених до місцевого бюджету податків та/або зборів, а також інформації на запит органу місцевого самоврядування у розрізі платників податків – юридичних осіб, які сплачують податки	Головне управління ДПС у Харківській області	Щомісяця до 12 числа
6.	Організувати проведення системної роз'яснювальної роботи серед: - платників податків з питання соціальної значимості добровільної і своєчасної сплати податків до місцевого бюджету міста, змін до податкового законодавства та підвищення розміру заробітної плати; - органів місцевого самоврядування стосовно застосування податкового законодавства. Забезпечити своєчасне надання інформації з питань, що виникають під час формування і виконання місцевого бюджету	Головне управління ДПС у Харківській області	Протягом року
7.	Проводити комплекс дієвих заходів щодо скорочення податкового боргу зі сплати податків і зборів до місцевого бюджету	Головне управління ДПС у Харківській області	Протягом року

8.	Проводити роботу стосовно виявлення відокремлених підрозділів підприємств та організацій, які не сплачують податки до бюджету міста (зокрема податок на доходи фізичних осіб), здійснюючи господарську діяльність на відповідній території. Вжити заходів щодо сплати податків до бюджету міста.	Головне управління ДПС у Харківській області Фінансове управління виконавчого комітету Первомайської міської ради	Протягом року
9.	Проводити роботу щодо забезпечення створення нових робочих місць, додержання державних мінімальних гарантій оплати праці, повноти і своєчасності виплати заробітної плати та сплати до бюджету податку на доходи фізичних осіб, недопущення фактів «тіньової зайнятості» і випадків порушень законодавства про оплату праці	Управління соціального захисту населення Первомайської міської ради, Головне управління ДПС у Харківській області, виконавчий комітет міської ради	Протягом року
10.	Вжити заходів щодо погашення заборгованості з виплати заробітної плати на підприємствах, організаціях та установах міста незалежно від їх форм власності із одночасним перерахуванням податку на доходи фізичних осіб до місцевого бюджету, а також не допускати несвоєчасної виплати в подальшому	Управління соціального захисту населення Первомайської міської ради, Головне управління ДПС у Харківській області, виконавчий комітет міської ради	Протягом року
11.	Вжити заходів щодо дотримання норм законодавства суб'єктами господарювання стосовно повного та своєчасного проведення розрахунків з власниками земельних ділянок сільськогосподарського призначення, земельних часток (паїв) і відповідно перерахування до місцевого бюджету податку на доходи фізичних осіб	Відділ архітектури і будівництва та земельних відносин Головне управління ДПС у Харківській області, Міськрайонне Управління у Первомайському районі та м. Первомайському Головного Управління Держгеокадастру у Харківській обл..	Протягом року
12.	Посилити роботу щодо попередження та виявлення порушень законодавства у сфері земельних відносин. Проводити інвентаризацію земельних ділянок і землекористувачів та організувати роботу щодо оформлення прав землекористування	Відділ архітектури і будівництва та земельних відносин Первомайської міської ради, Головне управління ДПС у Харківській області	Протягом року
13.	Своєчасно проводити перегляд діючих договорів оренди земельних ділянок, зокрема у частині приведення розміру орендної плати у відповідність до вимог Податкового кодексу України	Відділ архітектури і будівництва та земельних відносин Міськрайонне Управління у Первомайському районі та м. Первомайському Головного Управління Держгеокадастру у Харківській обл	Протягом року
14.	Розглядати питання щодо припинення права користування земельними ділянками у випадку систематичної несплати земельного податку або орендної плати за землю з метою передачі їх у користування платоспроможним суб'єктам господарювання	Відділ архітектури і будівництва та земельних відносин Первомайської міської ради, Головне управління ДПС у Харківській області, Міськрайонне Управління у Первомайському районі та м. Первомайському Головного Управління Держгеокадастру у Харківській обл.	Протягом року
15.	Забезпечити контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу земельних ділянок, своєчасним та в повному обсязі надходженням коштів до місцевого бюджету. При укладанні нових договорів купівлі-продажу земельних ділянок виважено підходити до здійснення розрахунків із розстроченням платежу	Відділ архітектури і будівництва та земельних відносин міськвиконкому Первомайської міської ради	Протягом року
16.	Переглянути ставки місцевих податків і зборів з урахуванням чинних норм Податкового кодексу України, а також проаналізувати доцільність надання пільг зі сплати місцевих податків і зборів	Фінансове управління виконавчого комітету Первомайської міської ради разом з Головним управлінням ДПС у Харківській області	Протягом року
17.	Забезпечити підвищення ефективності діяльності та використання майна підприємств, що належать до комунальної власності; посилення контролю за своєчасним перерахуванням орендної плати до місцевого бюджету та погашення орендарями заборгованості з плати за оренду майна, що належить до комунальної власності, а також вжити заходів щодо забезпечення ефективного управління підприємствами комунальної власності	Відділ з обліку житла та управління об'єктами комунальної власності	Протягом року

18.	<p>Вжити заходи щодо безумовного виконання вимог статті 77 Бюджетного кодексу України у частині врахування в першочерговому порядку потреби в коштах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати;</li> <li>- на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, послуги зв'язку.</li> </ul>	Розпорядники коштів місцевого бюджету	При затвердженні місцевого бюджету та протягом року
19.	Забезпечити відповідність повноважень щодо здійснення витрат кошторисним призначенням на відповідний бюджетний період.	Розпорядники та одержувачі коштів місцевого бюджету	Протягом року
20.	<p>Спрямувати додаткові фінансові ресурси місцевого бюджету (кошти понадпланових надходжень бюджету, вільні залишки коштів, економію бюджетних коштів за рахунок перерозподілу з непершочергових (непріоритетних) видатків та/або скорочення неефективних видатків бюджету тощо), у встановленому порядку, на забезпечення потреби у видатках на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ та розрахунки за спожиті енергоносії, до кінця року.</p>	Міська рада, Фінансове управління виконавчого комітету Первомайської міської ради, розпорядники та одержувачі коштів місцевого бюджету	Протягом року
21.	<p>Установити ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань на рік.</p> <p>Забезпечити у повному обсязі проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, інші енергоносії, комунальні послуги та послуги зв'язку та укладання договорів за кожним видом відповідних послуг з дотриманням встановлених відповідним головним розпорядником бюджетних коштів, обґрунтованих лімітів споживання на енергоносії та комунальні послуги.</p> <p>Забезпечити виконання заходів з енергозбереження з метою зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв для кожного розпорядника або одержувача бюджетних коштів.</p>	Розпорядники та одержувачі коштів місцевого бюджету	При затвердженні місцевого бюджету, та протягом року
22.	<p>Забезпечити під час виконання бюджету проведення своєчасної та у повному обсязі оплати праці працівників бюджетних установ і розрахунків за енергоносії та комунальні послуги, які споживаються бюджетними установами, не допускаючи будь-якої простроченої заборгованості з таких виплат.</p> <p>Забезпечити виконання вимог наказу Міністерства фінансів України від 23.08.2012 року № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» (зі змінами) щодо розрахунково-касового обслуговування.</p> <p>У разі виникнення заборгованості із заробітної плати, інших соціальних виплат і оплати енергоносіїв та комунальних послуг спрямовувати не менше як 90 відсотків наявних коштів загального фонду бюджету на її погашення.</p>	Фінансове управління виконавчого комітету Первомайської міської ради, Первомайське Управління Державної казначейської служби України Харківської області; розпорядники та одержувачі коштів місцевого бюджету	Протягом року
23.	<p>Спрямувати понадпланові обсяги власних надходжень у першу чергу на погашення заборгованості з оплати праці, нарахувань на заробітну плату, комунальних послуг та енергоносіїв. У разі відсутності такої заборгованості спрямувати 50 відсотків коштів на заходи, що здійснюються за рахунок відповідних надходжень, і 50 відсотків коштів на заходи, необхідні на виконання основних функцій, але не забезпечені коштами загального фонду бюджету за відповідною бюджетною програмою.</p>	Розпорядники коштів місцевого бюджету	Протягом року

24.	<p>Здійснювати управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів, належної організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів.</p> <p>Забезпечувати дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни, вимог чинного законодавства України при проведенні закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів.</p> <p>Здійснювати внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів, вживати заходи щодо недопущення виникнення кредиторської та дебіторської заборгованості.</p> <p>Запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна.</p>	Розпорядники коштів місцевого бюджету	Протягом року
25.	<p>Забезпечити у межах компетенції припинення використання бюджетних коштів (крім коштів, отриманих як гранти, міжнародна технічна допомога, благодійні внески, власних доходів закладів) для проведення заходів з відзначення пам'ятних та історичних дат, ювілеїв підприємств, установ та організацій, а також ювілеїв і вшанування пам'яті видатних осіб та інших подій (крім культурно-мистецьких заходів відділу культури міськвиконкому, які проводяться за рахунок коштів спеціального фонду бюджетних установ, та заходів пов'язаних з відзначенням Дня Конституції України, Дня Державного Прапора України, Дня незалежності України, Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, Дня пам'яті жертв голодоморів, Дня міста, Дня Соборності України, Дня Героїв Небесної Сотні, Дня Гідності та Свободи, Дня пам'яті жертв політичних репресій, Дня захисника України та Дня українського козацтва, Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав, Дня вшанування учасників ліквідації наслідків на Чорнобильській АЕС, новорічних та різдвяних свят);</p> <p>- друківання продукції, не пов'язаної з виконанням завдань і функцій органів місцевого самоврядування.</p> <p>Забезпечити припинення здійснення витрат на проведення виставок, ярмарків, з'їздів за рахунок коштів загального фонду бюджету. Забезпечувати проведення зазначених заходів за рахунок внесків їх учасників, спонсорів, коштів спеціального фонду кошторису бюджетних установ, які беруть у них участь, та інших джерел, не заборонених законодавством.</p>	Розпорядники коштів місцевого бюджету	Протягом року
26.	<p>Забезпечити мінімізацію витрат на службові відрядження шляхом оптимізації кількісного складу відряджених працівників та строку перебування у відрядженні, зменшення витрат на оплату проїзду, наймання житла та інших витрат, пов'язаних з відрядженням. Не здійснювати службові відрядження за кордон, крім випадків, коли відшкодування витрат на відрядження за кордон здійснюється в повному обсязі за рахунок сторони що приймає, або за рахунок коштів спеціального фонду кошторису бюджетних установ, отриманих на зазначену мету як гранти, міжнародна технічна допомога, благодійні внески;</p> <p>- недопущення використання для обслуговування органів місцевого самоврядування більше одного легкового автомобіля;</p> <p>- припинення придбання легкових автомобілів (крім спеціальних і спеціалізованих транспортних засобів та легкових автомобілів для закладів охорони здоров'я), мобільних телефонів, крім випадків їх придбання за рахунок коштів спеціального фонду бюджету,</p>	Розпорядники коштів місцевого бюджету	

	отриманих на зазначену мету як гранти, міжнародна технічна допомога, благодійні внески .		
27.	Вжити заходів щодо оптимізації здійснення витрат на оплату послуг мобільного зв'язку. Оплата зазначених послуг повинна здійснюватися в першочерговому порядку за рахунок коштів спеціального фонду бюджету.	Розпорядники та одержувачі коштів місцевого бюджету	
28.	Забезпечити у межах компетенції упорядкування структури штатної чисельності працівників у межах затверджених асигнувань на оплату праці, не допускати збільшення такої чисельності, крім випадків, пов'язаних із збільшенням кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб, а також перерозподілу штатної чисельності в межах одного типу закладів та головного розпорядника бюджетних коштів. Установити та здійснювати нарахування підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат працівникам виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого в кошторисах і планах використання бюджетних коштів по загальному та спеціальному фондах бюджету з урахування вимог бюджетного законодавства, або власних доходів, отриманих від провадження господарської діяльності. За наявності простроченої кредиторської заборгованості із заробітної плати, а також за спожиті комунальні послуги, електричну та теплову енергію, природний газ та інші енергоносії розпорядники бюджетних коштів у межах бюджетних асигнувань за загальним фондом не беруть бюджетних зобов'язань та не здійснюють платежів за іншими заходами, пов'язаними з функціонуванням бюджетних установ (крім захищених видатків бюджету, визначених рішенням сесії про місцевий бюджет), до погашення такої заборгованості.	Розпорядники та одержувачі коштів місцевого бюджету	Протягом року
29.	Розробляти проекти нових регіональних цільових програм та вносити зміни до існуючих цільових програм відповідно до реальних фінансових можливостей бюджету та з урахуванням результативності їх виконання у минулі роки. Забезпечити оптимізацію та впорядкування діючих програм, що фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету, шляхом визначення найпріоритетніших завдань і заходів та уникнення їх дублювання.	Розпорядники коштів місцевого бюджету	Протягом року
30.	З метою організації виконання видатків бюджету забезпечити своєчасність розроблення паспортів бюджетних програм та внесення змін до них, достовірність та повноту інформації, що в них міститься, у порядку та випадках передбачених чинним законодавством. Забезпечити оприлюднення на офіційних сайтах паспортів бюджетних програм (включаючи зміни до них), звітів про виконання паспортів бюджетних програм у визначені законодавством терміни.	Розпорядники коштів місцевого бюджету	Протягом року
31.	Вжити заходів у межах компетенції щодо оптимізації мережі установ та організацій та приведення її у відповідність до наявного фінансового ресурсу місцевого бюджету зі збереженням належного рівня надання публічних послуг.	Розпорядники коштів місцевого бюджету	Протягом року
32.	В умовах дії карантинних обмежень дотримуватись режиму жорсткої економії бюджетних коштів та забезпечити: - проведення детального аналізу діючої мережі та штатів закладів, які фінансуються або отримують фінансову підтримку з місцевого бюджету, з метою оптимізації видатків на їх утримання, - здійснення лише першочергових та невідкладних видатків та скорочення окремих неперіоритетних	Розпорядники коштів місцевого бюджету	Протягом року

	видатків з метою забезпечення фінансовими ресурсом захищених, соціально важливих видатків.		
33.	Оптимізувати обсяги фінансової підтримки небюджетних організацій за рахунок бюджетних коштів.	Розпорядники коштів місцевого бюджету	Протягом року
34.	Забезпечити своєчасне наповнення даними інформаційно-аналітичної системи «LOGICA» відповідно до Наказу Міністерства фінансів України від 27.08.2020 № 534 «Про впровадження в дослідну експлуатацію комп'ютерної програми «Інформаційно-аналітична система управління плануванням та виконанням бюджетів «LOGICA»	Розпорядники коштів місцевого бюджету	Протягом року
35.	Проводити роботу по забезпеченню надання публічних послуг населенню з охорони здоров'я, у тому числі шляхом застосування механізму міжбюджетних трансфертів для закладів, розташованих та територіях інших територіальних громад, та для надання послуг мешканцям інших територіальних громад.	Одержувачі бюджетних коштів	Протягом року
36.	Пропозиції щодо внесення змін до місцевого бюджету на 2021 рік надаються до міської ради головними розпорядниками разом з необхідним обґрунтуванням не пізніше 20 числа поточного місяця.	Головні розпорядники та одержувачі коштів місцевого бюджету	Протягом року

Міський голова



Микола БАКШЕЄВ