

Затверджено
Розпорядженням міського
голови від 08 липня №80



**Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський
виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської
області**

контактний телефон: 05748 34103 <http://www.pervom-rada.gov.ua>,
[e-mail: tsnap.pervom@ukr.net](mailto:tsnap.pervom@ukr.net)



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги**

Взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Відділ з обліку житла та управління об'єктами комунальної власності виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	64102, Харківська область, м.Первомайський, проспект 40 років Перемоги, 1
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця :08.00 -17.00 год. Четвер: 08.00 - 20.00 год. Субота: 08.00-15.00 год. без перерви на обід, вихідний - неділя
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб – сторінки центру надання адміністративних послуг	т/факс(05748) 3 41 03 e-mail: tsnap.pervom@ukr.net skype: tsnap.pervomayskiy http://www.pervom-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Житловий Кодекс України; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги»
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Ради Міністрів Української РСР і Української Республіканської Ради Професійних Спілок від 11 грудня 1984 р. N 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР»
7	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Одержувачем адміністративної послуги (далі - заявник) є фізична особа, яка має намір стати на квартирний облік у виконавчому комітеті Первомайської міської ради.

10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (підписується членами сім'ї, які разом проживають, мають самостійне право на одержання жилого приміщення і бажають разом стати на облік); 2. Довідки про реєстрацію місця проживання особи на кожного члена сім'ї; 3. Довідки про зайнятість заявника та членів його сім'ї; 4. Довідки про те, чи перебувають члени сім'ї на квартирному обліку за місцем роботи; 5. Довідка з БТІ про наявність житла у заявника та членів його сім'ї станом на 31.12.2012 року; 6. Правоустановчий документ на займану житлову площу 7. Документи, що посвідчують право заявника на пільги згідно законодавства (за наявності) 8. Акт обстеження житлових умов. 9. Копії паспортів громадян України заявника та членів сім'ї. 10. Копії свідоцтва про народження дітей; 11. Копії реєстраційних номерів облікової картки платника податків заявника та членів його сім'ї 12. Копія свідоцтва про одруження (розлучення)
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративних послуг	Заявник звертається особисто, або іншим зручним для нього способом, та надає необхідний перелік документів
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги.	Безоплатна
у разі платності:		
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Безоплатна
12.2	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	Безоплатна
12.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатна
13	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
14	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - документи надані не в повному обсязі; - у поданих документах є виправлення або дописки, які не завірені у встановленому порядку; - надання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації; - невідповідність вимогам Житлового кодексу України.
15	Результат надання адміністративної послуги	Витяг рішення виконавчого комітету міської ради про взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов або мотивована письмова відмова.
16	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто в центрі надання адміністративних послуг в м.Первомайський або іншим зручним для нього способом.
17	Примітка	-

**Начальник відділу з обліку житла та управління об'єктами комунальної власності
Первомайського міськвиконкому**

Тетяна СТЕЩЕНКО