



УКРАЇНА

ПЕРВОМАЙСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07 червня 2024 року

Первомайський

№ 98

**Про проведення
інформаційного аудиту**

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (із змінами), розпорядження Первомайського міського голови від 21.02.2024 року № 32 «Про оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних, визначення відповідального», керуючись п.20 ч.4 ст. 42, ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні »:

1. Провести інформаційний аудит апарату Первомайської міської ради та її виконавчих органів (далі – інформаційний аудит).
2. Утворити робочу групу з проведення інформаційного аудиту апарату Первомайської міської ради та її виконавчих органів та затвердити її склад згідно з додатком 1.
3. Затвердити Положення про робочу групу з проведення інформаційного аудиту апарату Первомайської міської ради та її виконавчих органів згідно з додатком 2.
4. Затвердити графік проведення інформаційного аудиту апарату Первомайської міської ради та її виконавчих органів згідно з додатком 3.
5. Розпорядникам інформації – апарату та структурним підрозділам Первомайської міської ради надати в терміни проведення віддаленого інформаційного аудиту (I етап), визначені у додатку 3 до розпорядження, відділу інформаційної політики та комунікацій з громадськістю виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області заповнені анкети віддаленого інформаційного аудиту за формою, наведеною у додатку 4 до розпорядження, для подальшого опрацювання робочою групою.
6. Відділу інформаційної політики та комунікацій з громадськістю забезпечити розміщення посилання на консультації з громадськістю шляхом електронного опитування на офіційному вебсайті та на всіх інтернет ресурсах Первомайської міської ради з 10.06.2024 до 21.06.2024.

7. Робочій групі:

- здійснити проведення інформаційного аудиту;
- Підготувати узагальнюючий звіт про результати проведеного інформаційного аудиту даних (I і II етапи) до 05.08.2024 року;
- забезпечити оприлюднення результатів інформаційного аудиту на сайті Первомайської міської ради та Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

8. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на відповідального за оприлюднення та ведення інформації на єдиному державному веб-порталі відкритих даних, начальника загального відділу Виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області (О. Глущенко).

9. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів (С. Чемшита.)

Міський голова



Микола БАКШЕЄВ

Додаток 1
до розпорядження міського
ГОЛОВИ
від 07.06.2024 № 98

Склад
робочої групи з проведення інформаційного аудиту апарату
Первомайської міської ради та її виконавчих органів

ЧЕМШИТ
Сергій
Олександрович

заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Первомайської міської ради, голова робочої групи.

Глущенко
Ольга Миколаївна

начальник загального відділу Виконавчого комітету Первомайської міської ради, заступник голови робочої групи.

Мінченко
Альона
Олександрівна

головний спеціаліст відділу інформаційної політики та комунікацій з громадськістю виконавчого комітету Первомайської міської ради, секретар робочої групи.

Члени робочої групи:

Сафонова Світлана
Юрїївна

начальник відділу інформаційної політики та комунікацій з громадськістю виконавчого комітету Первомайської міської ради

Індікова Ольга
Вікторівна

головний спеціаліст загального відділу виконавчого комітету Первомайської міської ради

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів



Сергій ЧЕМШИТ

Додаток 2

до розпорядження міського

ГОЛОВИ

від 07.06.2024 № 98

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з проведення інформаційного аудиту
апарату Первомайської міської ради та її виконавчих органів

1. Робоча група з проведення інформаційного аудиту апарату Первомайської міської ради та її виконавчих органів (далі – робоча група) є консультативно-дорадчим органом при Первомайській міській раді Харківської області, який створений з метою дослідження наявності, стану, форматів, процесів управління і використання даних, а також вироблення на основі отриманої інформації рекомендацій щодо покращення процесів роботи з даними.
2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Законом України «Про доступ до публічної інформації», постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у форматі відкритих даних», іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.
3. Основним завданням робочої групи є проведення інформаційного аудиту в апараті та структурних підрозділах Первомайської міської ради Харківської області.
4. Інформаційний аудит не проводиться щодо таємної інформації.
5. Головою робочої групи є заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів.
6. Заступником голови робочої групи є відповідальний за оприлюднення та ведення інформації на єдиному державному веб-порталі відкритих даних, начальник загального відділу виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області.
7. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням міського голови Первомайської міської ради.
8. Організаційною формою роботи робочої групи є засідання, що скликаються головою робочої групи у разі потреби.
9. Голова робочої групи головує на її засіданнях, контролює виконання покладених на робочу групу завдань, а у разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи.
9. Секретар робочої групи готує необхідні матеріали для роботи робочої групи, забезпечує оповіщення членів робочої групи про дату, час та місце проведення засідань робочої групи, веде та оформлює протоколи засідань робочої групи.
10. У разі відсутності секретаря робочої групи його обов'язки тимчасово виконує, за дорученням голови робочої групи, інший член робочої групи.

11. Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального складу робочої групи.

12. За результатами проведеної роботи робоча група приймає рішення (пропозиції).

13. Засідання та прийняті, в межах компетенції, рішення (пропозиції) робочої групи оформлюються протоколом, який підписується головою, заступником голови, секретарем та всіма членами робочої групи, які брали участь у засіданні.

14. Рішення (пропозиції) робочої групи вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини членів робочої групи, присутніх на засіданні.

15. За підсумками проведеного віддаленого інформаційного аудиту (I етап) робоча група визначає, в якому відділі, або окремому структурному підрозділі апарату Первомайської міської ради буде проведено контактний інформаційний аудит (інтерв'ю) (II етап).

16. Робоча група відповідно до визначених цим Положенням завдань має право:

- одержувати в установленому порядку від апарату та структурних підрозділів Первомайської міської ради необхідну інформацію для виконання покладених на неї завдань;

- мати доступ до документів, баз даних, які є в розпорядженні апарату та структурних підрозділів Первомайської міської ради, де відбувається інформаційний аудит, переліку інформації, технологій і систем;

- мати можливість провести інтерв'ю зі всіма працівниками, IT-фахівцями апарату чи структурного підрозділу Первомайської міської ради.

17. За результатом проведеної роботи робочої групи складається звіт, який підписує голова робочої групи або його заступник, і який затверджується розпорядженням міського голови Первомайської міської ради.

**Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів**



Сергій ЧЕМШИТ

Додаток 3
до розпорядження міського
ГОЛОВИ
від 07.06.2024 № 98

ГРАФІК
проведення інформаційного аудиту наборів даних, які підлягають
оприлюдненню у формі відкритих даних у 2024 році

№ з/п	Назва етапу	Дати проведення
1	Проведення підготовчого етапу	10–21 червня 2024 року
2	Проведення консультацій з громадськістю	10–21 червня 2024 року
3	Проведення віддаленого інформаційного аудиту	24 червня –05 липня 2024 року
4	Затвердження графіка проведення інтерв'ю	03–05 липня 2024 року
5	Проведення інтерв'ю посадових осіб визначених структурних підрозділів	08–19 липня 2024 року
6	Підготовка звіту за результатами інформаційного аудиту	19 липня –02 серпня 2024 року

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів



Сергій ЧЕМШИТ

Додаток 4
до розпорядження міського
ГОЛОВИ
від 04.06.2024 № 98

Анкета віддаленого інформаційного аудиту

1	Унікальний ідентифікатор, визначений аудитором для набору даних	
2	Назва набору даних	
3	Тип даних	
4	Назва структурного підрозділу, який заповнює інформацію	
5	Назва структурного підрозділу, який створює набір даних	
6	Орган (структурний підрозділ), якому передається інформація	
7	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) уповноваженої особи, яка працює із набором даних	
8	Контактний номер телефону особи, яка працює з даними	
9	Контактна адреса електронної пошти особи, яка працює з даними	
10	Опис інформації, яка міститься в файлі або базі даних	
11	Дата, коли дані були зібрані чи створені	
12	Кількість записів у файлі або БД	
13	Підстава (нормативно-правовий акт) для створення цієї інформації	
14	Джерело інформації в цьому наборі даних (якщо є)	
15	Частота оновлення набору даних	
16	Частота використання даних	
17	Статистика запитуваності інформації, яка міститься в наборі даних, громадськістю	
18	Статистика запитуваності інформації, яка міститься в наборі даних, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування	
19	Опис зв'язків з іншими наборами даних, базами даних	
20	Формат даних (на цей момент)	

