

**Memorandum of cooperation  
between the Pervomaiskyi city council and  
Management Systems International  
on Provision of International Technical  
Assistance  
within the International Technical Assistance  
Project “Support to Anti-Corruption Champion  
Institutions Program in Ukraine”**

18. 02. 2019

Pervomaiskyi, Ukraine

This memorandum of cooperation on provision of international technical assistance within the Project (hereinafter referred to as “the Memorandum”) entered into on the date indicated above between the Management Systems International MSI (hereinafter referred to as “the Implementer”) represented by the Chief of Party Lawrence Held on the one hand, acting on the basis of the Contract AID-121-C-17-00003 dated June 14, 2017 and the Pervomaiskyi city council by the Mayor of the city Mykola Baksheev, (hereinafter referred to as “the Recipient”), the hereinafter jointly referred to as “the Parties”.

**Project Title:** International Technical Assistance Project “Support to Anti-Corruption Champion Institutions Program in Ukraine” (hereinafter – the Project), implemented by the Implementer according to the under the Agreement between the Government of the United States of America and the Government of Ukraine regarding Humanitarian and Technical Economic Cooperation (signed 07.05.92) with USAID support.

**Project objective:** reducing corruption and increasing the accountability and transparency of governance in Ukraine.

**Period of Project implementation:** 14 June 2017 – 13 June 2022.

The Parties hereto have agreed as follows:  
The Parties hereby provide that as of the date of signing this Memorandum within the framework of implementation hereof, the following types of technical assistance may be provided as to be defined by the Implementer, and may be received as to be defined by the Recipient:

- needs assessment and relevant expert services

**Меморандум про співпрацю між  
Первомайською міською радою та  
Менеджмент Системс Інтернешнл,  
(Management Systems International)  
щодо надання міжнародної технічної  
допомоги в рамках Проекту міжнародної  
технічної допомоги «Підтримка організацій-  
лідерів у протидії корупції в Україні  
«Взаємодія»**

18. 02. 2019 року

Первомайський, Україна

Цей меморандум про співпрацю щодо надання міжнародної технічної допомоги в рамках Проекту (далі – «Меморандум»), укладений в дату, що зазначена вище, між «Менеджмент Системс Інтернешнл» MSI (далі – Виконавець) в особі керівника проекту п. Лоренса Хелда з однієї сторони, який діє на підставі контракту між USAID та Виконавцем від 14 липня 2017 року №121-C-17-00003 та Первомайською міською радою в особі міського голови Миколи Бакшеєва (далі – Реципієнт), які разом іменуються як «Сторони».

**Назва Проекту:** Проект міжнародної технічної допомоги «Підтримка організацій-лідерів у протидії корупції в Україні «Взаємодія» (далі – Проект), що реалізується Виконавцем відповідно до Угоди між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки про гуманітарне і техніко-економічне співробітництво (підписана 07.05.92) за підтримки USAID.

**Мета Проекту:** зменшення корупції та підвищення підзвітності і прозорості управління в Україні.

**Строк реалізації Проекту:** 14 червня 2017 року – 13 червня 2022 року.

Сторони цього Меморандуму домовилися про таке:

Сторони передбачають, що з дати підписання цього Меморандуму в рамках його реалізації, за рішенням Виконавця можуть бути надані, а за рішенням Реципієнта отримані наступні види технічної допомоги:



provision aimed at achieving jointly identified results;

- training and capacity building in anticorruption and communications areas;
- communications support to anticorruption initiatives.

International technical assistance must be agreed upon by the Parties in writing. Technical assistance may be initiated by both the Recipient and the Implementer.

Period for provision of certain type of technical assistance indicated in this Memorandum must be confirmed by the Parties at the time of agreeing upon each individual project.

The scope and description of activities of technical assistance within this Memorandum shall be defined by the Parties by approving the Action Plan(s), which must be signed by the Parties.

**List of technical assistance that can be provided to the Recipient shall be as follows:**

- Integrity framework assessment (IFA);
- support to the Authorized Unit to prevent and reveal corruption;
- support to anticorruption communication capacity;
- development and implementation of anticorruption campaigns;
- other technical assistance to implement anticorruption initiatives.

**Expected results:**

- Capacity of the Recipient to introduce tools and mechanisms for anti-corruption policy implementation strengthened.
- Awareness on the Recipient's activities in anti-corruption reform and success in implementation thereof improved.
- Engagement of citizens by the Recipient to prevention of corruption increased.

**Project impact onto the development of the respective sphere:**

Formation of the Recipient's system of measures for

- оцінка потреб та надання відповідних експертних послуг задля досягнення спільно визначених результатів;
- навчання та розвиток спроможностей у сферах антикорупції та комунікації;
- комунікаційна підтримка антикорупційних ініціатив.

Міжнародна технічна допомога має узгоджуватися між Сторонами у письмовій формі. Ініціювання технічної допомоги може виходити як від Реципієнта, так і від Виконавця.

Строк надання певного виду технічної допомоги, зазначеного в цьому Меморандумі, має погоджуватися Сторонами під час погодження кожного окремого проекту.

Обсяг та опис заходів технічної допомоги у рамках цього Меморандуму визначається сторонами шляхом затвердження Робочого плану(ів) дій, який має бути підписаний сторонами.

**Перелік** технічної допомоги, що може бути надана Реципієнту:

- оцінка інституційної доброчесності (ОІД);
- підтримка уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції;
- підтримка антикорупційної комунікаційної спроможності;
- розробка та впровадження антикорупційних кампаній;
- інша технічна допомога із впровадження антикорупційних ініціатив.

**Очікувані результати:**

- Посилено спроможність Реципієнта щодо впровадження засобів та механізмів реалізації антикорупційної політики.
- Покращено обізнаність щодо діяльності Реципієнта у сфері антикорупційної реформи та успіхів її впровадження.
- Підвищено рівень залучення Реципієнтом громадян до запобігання корупції.

**Вплив проекту на розвиток відповідної сфери:**

Формування в Реципієнта системи заходів для



corruption prevention and systemic work of the authorized unit to prevent and reveal corruption, including improvement (development) of specialized regulations and other acts aimed to minimize corruption or corruption-related violations by the officials. This is to include elimination of uncertainty of procedures, which will prevent corruption. Establishment of systemic work on anticorruption communications.

#### **Quantitative and qualitative criteria for achieving project efficiency:**

Evaluation of the achieved results shall be based on the level of implementation of the Action Plan(s) and respective initiatives.

#### **Obligations of the Implementer:**

- provide technical assistance pursuant to the above terms and upon prior agreement with the Recipient;
- review terms of cooperation as needed;
- ensure confidentiality and non-disclosure of any information belonging to the Recipient, to which the Implementer will have access within implementation of the Memorandum and Action Plan, as established by the legislation of Ukraine;
- comply with the requirements of legislation of Ukraine regarding international technical assistance.

#### **Obligations of the Recipient**

- facilitate implementation of jointly identified measures;
- submit information required for implementation of measures within this Memorandum and the Action Plan in a timely manner;
- coordinate additional measures and any amendments that may be made to the Action Plan with the Implementer;
- upon agreement with the Implementer, review terms of cooperation as needed.
- provide comprehensive support to the Implementer in using available information resources and channels for implementation of

запобігання корупції та системної роботи уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції, включаючи удосконалення (розробку) спеціальних нормативно-правових та інших актів, направлених на мінімізацію корупційних або пов'язаних із корупцією порушень службовими (посадовими) особами. В тому числі усунення нечіткості процедур, що запобігатиме корупції. Налагодження системної роботи із антикорупційної комунікації.

#### **Кількісні та якісні критерії досягнення результативності проекту:**

Оцінка досягнутих результатів засновується на ступені впровадження Робочих планів і відповідних ініціатив.

#### **Зобов'язання Виконавця:**

- надавати технічну допомогу згідно з вищевикладеними умовами та за попереднім узгодженням з Реципієнтом;
- переглядати умови співробітництва в разі потреби;
- забезпечувати конфіденційність та нерозголошення будь-якої інформації, яка належить Реципієнту, та до якої Виконавець матиме доступ в рамках реалізації Меморандуму та Робочого плану, як це передбачено законодавством України;
- дотримуватись вимог законодавства України щодо міжнародної технічної допомоги.

#### **Зобов'язання Реципієнта**

- сприяти у реалізації спільно визначених заходів;
- своєчасно надавати інформацію, необхідну для реалізації заходів в рамках цього Меморандуму та Робочого плану;
- узгоджувати із Виконавцем додаткові заходи, або будь-які зміни, які можуть бути внесені до Робочого плану;
- за погодженням з Виконавцем переглядати умови співробітництва в разі потреби.
- всебічно сприяти Виконавцю у використанні наявних інформаційних ресурсів та каналів для проведення ефективних антикорупційних



efficient anticorruption informational campaigns;

- comply with the requirements of legislation of Ukraine regarding international technical assistance

Provisions of this Memorandum shall not aim to create obligations which shall be legally binding, or to substitute domestic law of the Parties. Any obligation undertaken by one of the Parties within the Memorandum shall be subject to availability of respective resources.

This Memorandum shall be entered into for the duration of the Project implementation until June 13, 2022.

This Memorandum may be terminated prematurely by sending an official notice by one of the Parties to the other party (i) in the event of Project termination, (ii) in the event that one of the Parties fails to perform its obligations under this Memorandum, or by exchanging official notices (iii) at the mutual consent of the Parties.

Any dispute or disagreement, arising from the implementation of this Memorandum, should be settled by official negotiation between the Parties.

On behalf of Pervomaiskyi city council – Recipient

Mykola Bakshiev Mayor of the city  
Name (Print) Title

  18 Feb. 2019.  
Signature Date

On behalf of Management Systems International MSI:

Mr. Lawrence Held Chief of Party  
Name (Print) Title

  18/2/19  
Signature Date

інформаційних кампаній;

- дотримуватися вимог законодавства України щодо міжнародної технічної допомоги.

Положення даного Меморандуму не мають на меті створення зобов'язань, що мають обов'язкову юридичну силу, або заміну внутрішнього права Сторін. Будь-яке зобов'язання, взяте однією із Сторін в рамках Меморандуму, буде залежати від наявності відповідних ресурсів.

Цей Меморандум укладається на строк реалізації Проекту терміном до 13 червня 2022 року.

Цей Меморандум може припинитись достроково шляхом направлення офіційного листа однією із Сторін іншій (i) у випадку закриття Проекту, (ii) у випадку, якщо Реципієнт не виконує свої зобов'язання, передбачені цим Меморандумом або шляхом обміну офіційними листами (iii) за взаємною згодою Сторін.

Всі суперечки та спори, що можуть виникнути у процесі реалізації цього Меморандуму врегульовуються шляхом офіційних переговорів між Сторонами.



Від імені Пervомайської міської ради – Реципієнта:

Микола Бакшеев Міський голова  
Ім'я (Друкованими літерами) Посада

  18 Feb 2019.  
Підпис Дата

Від імені Менежмент Системс Інтернешнл MSI:

п. Лоренс Хелд Керівник Проекту  
Ім'я (Друкованими літерами) Посада

  18/2/19  
Підпис Дата