



УКРАЇНА
Первомайська міська рада Харківської області
42 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 липня 2023 року
м. Первомайський

№837-42/8

***Про затвердження Положення
«Про бюджет участі (громадський бюджет)
в Первомайській міській територіальній громаді»***

З метою впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до налагодження системної взаємодії з органами місцевого самоврядування, відповідно до статей 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення «Про бюджет участі (громадський бюджет) в Первомайській міській територіальній громаді» (додається).
2. Рішення міської ради від 28 жовтня 2021 року №370-18/8 «Про затвердження Положення «Про бюджет участі (громадський бюджет) в Первомайській міській територіальній громаді» визнати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії з гуманітарних питань та соціально-культурного розвитку та з питань бюджету, фінансів та комунальної власності та першого заступника міського голови Антона ОРЕХОВА.

Міський голова



Микола БАКШЕЄВ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО БЮДЖЕТ УЧАСТІ
(ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ) В ПЕРВОМАЙСЬКІЙ МІСЬКІЙ
ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ**

1. ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ

1.1. **Бюджет участі (громадський бюджет) (далі – бюджет участі)** – частина бюджету територіальної громади, з якої здійснюються видатки, визначені безпосередньо членами територіальної громади, відповідно до цього Положення та за процедурою, визначеною відповідною Програмою.

1.2. **Первомайська міська територіальна громада** – мешканці, які постійно проживають на території громади.

1.3. **Проектна пропозиція** – це пропозиція, що подана автором та має підтримку не менше 10 осіб (окрім самого автора), що не суперечить чинному законодавству, реалізація якої належить до компетенції Первомайської міської ради, не перевищує термін одного бюджетного року, обсяг виділеного фінансування та оформлена згідно вимог даного Положення.

1.4. Види проєктів:

1.4.1. **Освітні проєкти** – це проєкти громадського бюджету щодо покращення освітнього процесу в Первомайських ліцеях та закладах дошкільної освіти, які спрямовані на впровадження інноваційних методів в освіті та на залучення в освітній процес незахищених верств населення. Загальна вартість реалізації кожного з яких становить до 99 тис.грн. На такі проєкти виділяється 2/7 частини загального обсягу громадського бюджету, але не більше 198 тис.грн.

1.4.2. **Загальноміські проєкти** - це проєкти громадського бюджету щодо покращення території Первомайської міської територіальної громади, реалізація яких не стосується територій та приміщень ліцеїв, закладів дошкільної освіти та закладів позашкільної освіти. Загальна вартість реалізації кожного з яких становить до 99 тис.грн. На такі проєкти виділяється 4/7 частини загального обсягу громадського бюджету, але не більше 396 тис.грн.

1.4.3. **Проекти старостинських округів** – це проєкти громадського бюджету щодо покращення території старостинських округів Первомайської міської територіальної громади, загальна вартість реалізації яких становить до 99 тис.грн. На такі проєкти виділяється 1/7 частини загального обсягу громадського бюджету, але не більше 99 тис.грн.

1.5. **Конкурс** – це процес визначення найкращих проектних пропозицій згідно вимог цього Положення.

1.6. **Координаційна рада** – постійно діючий робочий орган, утворений розпорядженням міського голови, що організовує та координує впровадження та реалізацію бюджету участі в Первомайській міській територіальній громаді.

1.7. **Автор** – особа, яка підготувала і подала на конкурс проектну пропозицію у порядку, визначеному цим Положенням.

1.8. **Головні розпорядники бюджетних коштів** – бюджетні установи, структурні підрозділи виконавчого комітету Первомайської міської ради в особі їх керівників, які отримують повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для виконання проектних пропозицій, що визнані переможцями, є замовниками і виконавцями робіт по їх реалізації.

1.9. **Електронна система «Громадський бюджет»** - це онлайн-платформа електронної демократії e-DEM, яка дозволяє брати участь у подачі проектів та голосуванні за них, у рамках бюджету участі, використовуючи одноразову реєстрацію в електронній системі за допомогою BankID або цифрового підпису, що забезпечує найвищий рівень захисту персональних даних та конфіденційності, а також убезпечить від фальсифікації волевиявлення на платформі.

1.10. **Голосування** – процес визначення переможців серед поданих проектних пропозицій мешканцями Первомайської міської територіальної громади шляхом заповнення бланку для голосування в паперовому чи електронному вигляді.

1.11. **Офіційний пункт голосування** – Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський (далі – ЦНАП) за адресою: проспект Незалежності,1 (кабінет 8).

1.12. **Результати голосування** – підрахунок голосів, поданих за кожен проект відповідно до заповнених бланків для голосування та голосів, отриманих у результаті голосування в електронній системі «Громадський бюджет».

1.13. **Проекти-переможці** – проекти, що відповідно до підсумків голосування набрали найбільшу кількість голосів до вичерпання обсягу загальної суми, виділених на їх реалізацію на наступний бюджетний рік.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» надає територіальним громадам право брати участь у процесі розробки проектів рішень щодо питань місцевого значення, зокрема, Закон запроваджує такий механізм, як місцеві ініціативи.

2.2. Фінансування проектів переможців по бюджету участі здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.3. Загальний обсяг бюджету участі (громадського бюджету) на наступний бюджетний рік складає 0,6% затвердженого обсягу власних і закріплених доходів загального фонду бюджету Первомайської міської територіальної громади на поточний бюджетний період, але не менше 693 тис.грн. Абсолютний обсяг фінансування бюджету участі визначається на дату установчого засідання Координаційної ради щодо старту прийому проектних пропозицій.

2.4. За рахунок коштів бюджету участі, у Первомайській міській територіальній громаді можуть бути профінансовані проекти-переможці, які підтримані шляхом голосування мешканців Первомайської міської територіальної громади, яким на день голосування виповнилося 14 років, за умови наявності паспорту громадянина України або довідки про реєстрацію місця проживання/перебування дітям до 16 років та громадянам, які мають

паспорт громадянина України у формі картки, а також внутрішньо переміщеними особами, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

2.5. Термін реалізації проекту не повинен перевищувати одного бюджетного року.

2.6. У випадку, коли реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, остання повинна належати до власності Первомайської міської територіальної громади.

2.7. Вартість проекту-переможця, що буде профінансований за рахунок коштів бюджету участі, не повинна перевищувати 99 тис. грн.

2.8. У разі невідповідності вимогам цього Положення проектні пропозиції мають бути відкориговані. Корективи та необхідні зміни до проектних пропозицій повинні бути внесені автором протягом 7 календарних днів від дати отримання відповідної інформації (електронною поштою або у телефонному режимі). В іншому випадку проектна пропозиція буде відхилена.

2.9. Інформація про актуальні події та запропоновані проекти в рамках громадського бюджету розміщується на онлайн-платформі «Громадський бюджет» та на офіційному сайті Первомайської міської ради.

2.10. Модерацію нових проектних пропозицій, їх розміщення на офіційному сайті Первомайської міської ради та на онлайн-платформі «Громадський бюджет», організація збору голосів на їх підтримку, розміщення інформації про результати розгляду проектних пропозицій здійснює відділ економіки виконавчого комітету Первомайської міської ради (далі – адміністратори).

2.11. Реалізація проектів повинна належати до компетенції виконавчих органів Первомайської міської ради.

2.12. Реалізовані об'єкти, придбане обладнання та устаткування в рамках бюджету участі є власністю Первомайської міської територіальної громади.

3. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ФУНКЦІЇ КООРДИНАЦІЙНОЇ РАДИ

3.1. Координаційна рада – постійно діючий робочий орган, утворений розпорядженням міського голови, що організовує та координує впровадження та реалізацію бюджету участі Первомайської міської територіальної громади. До складу Координаційної ради входить не більше 11 осіб, що обираються з числа мешканців Первомайської міської територіальної громади.

3.2. Координаційна рада обирає зі свого складу голову та секретаря під час засідання. Рішення (висновки, рекомендації) та протоколи Координаційної ради після їх підписання головою та секретарем оприлюднюються на офіційному сайті Первомайської міської ради та на онлайн-платформі «Громадський бюджет» не пізніше 5 робочих днів з дня проведення засідання.

3.3. Функції Координаційної ради:

3.3.1. Приймати рішення про відповідність проектної пропозиції вимогам цього Положення.

3.3.2. Проводити попередній розгляд проектних пропозицій, при необхідності надавати авторам рекомендації щодо їх доопрацювання.

3.3.3. Подавати висновки та рекомендації щодо проектних пропозицій, поданих для фінансування за рахунок коштів бюджету участі.

3.3.4. Приймати рішення щодо включення проектних пропозицій в перелік для голосування.

3.3.5. Визначати абсолютний обсяг фінансування бюджету участі на наступний рік у відповідності до пункту 2.3. даного Положення.

3.3.6. Отримувати інформацію про хід реалізації проектів-переможців, що фінансуються за рахунок коштів бюджету участі.

3.3.7. Визначати уповноважених представників для доповідей і співдоповідей з питань бюджету участі на засіданнях виконавчого комітету, постійних депутатських комісій та пленарних засіданнях міської ради.

3.3.8. Контролювати хід реалізації проектів-переможців, що фінансуються за рахунок бюджету участі, у тому числі заслуховувати звіти керівників структурних підрозділів, посадових осіб комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проектних пропозицій.

3.4. Координаційна рада працює у формі засідань, всі рішення на засіданні ухвалюються простою більшістю голосів з числа присутніх. Засідання вважається легітимним, якщо на ньому присутні понад 50% загального складу Координаційної ради. У разі рівного розподілу голосів, рішення головуєчого Координаційної ради має вирішальне значення.

3.5. Координаційна рада затверджується на термін два роки з моменту підписання розпорядження міським головою.

3.6. Припинення членства в Координаційній раді здійснюється за власним бажанням або колегіальним рішенням з можливою рекомендацією нового члена.

3.7. Координаційна рада діє на підставі Положення про бюджет участі.

4. ІНФОРМАЦІЙНО-ПРОСВІТНИЦЬКА КАМΠΑНІЯ

4.1. Щороку для інформування населення про можливість участі у конкурсі проектів, які фінансуються за рахунок коштів громадського бюджету, проводиться інформаційно-просвітницька кампанія.

4.2. Інформаційно-просвітницька кампанія передбачає:

4.2.1. Ознайомлення з основними процедурами та принципами бюджету участі, а також заохочення мешканців до підготовки та подання проектів.

4.2.2. Проведення тематичних уроків та тренінгів в закладах освіти Первомайської міської територіальної громади тощо.

4.2.3. Інформування про основні події у рамках бюджету участі та їх терміни.

4.2.4. Представлення проектів, прийнятих для голосування, та залучення мешканців до участі в голосуванні.

4.2.5. Інформування щодо процесу та результатів реалізації проектів-переможців.

4.2.6. Підготовка та розміщення в засобах масової інформації матеріалів, які стосуються бюджету участі.

4.2.7. Виготовлення та розміщення соціальної реклами щодо бюджету участі із використанням усіх можливих рекламоносіїв.

4.2.8. Інші інформаційно-просвітницькі заходи (за потребою).

4.3. Автори проєктів мають право самостійно за власний рахунок проводити рекламну кампанію щодо поданих проєктів та їх переваг з метою отримання більшої підтримки мешканців міста.

5. ЕЛЕКТРОННА СИСТЕМА «ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ»

5.1. Електронна система «Громадський бюджет» створюється для забезпечення автоматизації усіх етапів бюджету участі. Посилання для публічного доступу до цієї системи розміщується на офіційному сайті Первомайської міської ради.

5.2. Відповідальний за підтримку користувачів з технічних питань роботи системи - системний адміністратор Єдиної платформи Електронної демократії e-DEM.

5.3. Для створення особистого кабінету та подачі проєктів автор проєкту здійснює реєстрацію в електронній системі за допомогою BankID або цифрового підпису, зазначаючи серію і номер документу та завантажуючи його скановану копію (паспорта або посвідки на постійне проживання або свідоцтва про народження).

5.4. Електронна система:

5.4.1. Є загальнодоступною та містить можливість створення особистих кабінетів авторами проєктів.

5.4.2. Дозволяє відслідковувати статуси розгляду, голосування та реалізації проєктів на сторінках відповідних проєктів.

6. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

6.1. Вимоги до проєктних пропозицій:

6.1.1. Назва проєктної пропозиції повинна бути викладена лаконічно, в межах одного речення, і не повинна суперечити меті проєктної пропозиції, що подається.

6.1.2. Проєктні пропозиції мають відповідати наступним критеріям:

- одна заявка – один об'єкт;
- об'єкт загального користування;
- актуальність для мешканців Первомайської міської територіальної громади;
- узгодженість мети та результату;
- можливість реалізації протягом одного бюджетного року.

6.1.3. Параметри типів проєктів:

- безпека та громадський порядок;
- енергозбереження та захист довкілля;
- проєкти старостинських округів;
- комунікації з громадськістю та інформаційні технології;
- соціальний захист та соціальні проєкти;
- спорт та туризм;
- освітні проєкти;
- благоустрій міського простору.

6.1.4. Проєктні пропозиції подаються:

- на паперових носіях - до Центру надання адміністративних послуг в м.Первомайський (далі – ЦНАП) за адресою: проспект Незалежності,1 (кабінет

8) та в електронному вигляді (на USB-флеш-накопичувачі) адміністратору за адресою: Первомайська міська рада, проспект Незалежності,1 (кабінет 24);

- онлайн-подача - на онлайн-платформі «Громадський бюджет», яка дозволяє використовувати одноразову реєстрацію в електронній системі за допомогою BankID або цифрового підпису та розташована на офіційному сайті Первомайської міської ради.

6.1.5. Реалізація проектної пропозиції знаходиться в межах компетенції виконавчих органів Первомайської міської ради.

6.1.6. У випадку, коли реалізація проектної пропозиції передбачає використання земельної ділянки, остання повинна належати до власності Первомайської міської територіальної громади і відповідати затвердженій містобудівній документації.

6.2. Проектні пропозиції, які подаються на конкурс та будуть профінансовані за рахунок коштів бюджету участі (оформлені згідно вимог), мають формуватись з наступного пакету документів: бланк-заявка, візуалізація проекту, список з підписами щонайменше з 10 осіб Первомайської міської територіальної громади (окрім автора проектної пропозиції), які її підтримують.

6.3. До проектної пропозиції автором обов'язково додається розрахунок витрат.

6.4. Заповнені бланки-заявки проектних пропозицій, що надійшли на конкурс, реалізація яких відбудуватиметься за рахунок коштів бюджету участі Первомайської міської територіальної громади, за винятком сторінок, що містять персональні дані авторів і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди, будуть розміщені на офіційному сайті Первомайської міської ради.

6.5. Адміністратор забезпечує внесення поданих проектів до електронної системи протягом двох робочих днів з дня їх отримання.

6.6. Автор проектної пропозиції може у будь-який момент зняти свою проектну пропозицію з розгляду не пізніше, ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

6.7. Об'єднання проектних пропозицій можливе лише за письмовою взаємною згодою авторів проектних пропозицій. В такому випадку, один із проектів видаляється з онлайн-платформи «Громадський бюджет» адміністратором, а інший залишається за попередньої згоди авторів.

6.8. Внесення змін щодо суті проектної пропозиції може бути здійснено авторами або адміністратором за їх проханням.

6.9. Автор проектної пропозиції, або уповноважена ним особа може представити проектну пропозицію в ході публічного обговорення. Метою такого обговорення є детальний розгляд представлених проектних пропозицій. Внесення можливих змін до проектних пропозицій можливе не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

6.10. Автором проектної пропозиції можуть бути громадяни України, незалежно від місця реєстрації, окрім працівників виконавчого комітету Первомайської міської ради та членів Координаційної ради.

7. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

7.1. Відділ економіки виконавчого комітету Первомайської міської ради (далі – уповноважений робочий орган) разом з ЦНАП веде реєстр отриманих проєктних пропозицій, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів бюджету участі (громадського бюджету) Первомайської міської територіальної громади.

7.2. Адміністратор ЦНАПу перевіряє повноту і правильність заповнення бланку-заявки проєктної пропозиції та вносить до реєстру отриманих проєктних пропозицій. Передає заповнені заявки-бланки проєктних пропозицій до уповноваженого робочого органу.

7.3. Уповноважений робочий орган передає копії заповнених бланків – заявок проєктних пропозицій до відповідних структурних підрозділів виконавчого комітету Первомайської міської ради з метою здійснення більш детальної перевірки, оцінки, надання рекомендацій та зауважень до кожної з проєктних пропозицій (з використанням уніфікованого бланку розгляду проєктних пропозицій) та можливості доопрацювання разом із автором проєктної пропозиції.

7.4. У рамках бюджету участі (громадського бюджету) не можуть прийматися до розгляду проєктні пропозиції, які:

7.4.1. Розраховані тільки на розробку проєктно-кошторисної документації.

7.4.2. Не є цілісними, а мають фрагментарний характер.

7.4.3. Суперечать затвердженим програмам Первомайської міської територіальної громади або дублюють заходи, які передбачені цими програмами.

7.4.4. Суперечать чинному законодавству України.

7.4.5. Мають обмежений доступ для мешканців громади.

7.4.6. Передбачають реалізацію проєктних пропозицій приватного комерційного характеру.

7.5. Уповноважений робочий орган оприлюднює подані проєктні пропозиції на офіційному сайті Первомайської міської ради та/або на онлайн-платформі «Громадський бюджет» та передає в електронному або паперовому вигляді до Координаційної ради.

7.6. За результатами розгляду проєктних пропозицій Координаційна рада формує перелік тих, що відповідають вимогам цього Положення та будуть представлені для голосування. Уповноважений робочий орган оприлюднює даний перелік на офіційному сайті Первомайської міської ради та в ЦНАПі, де буде проходити голосування на паперових бланках.

7.7. Пропозиції, що містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо оприлюдненню не підлягають.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ ГОЛОСУВАННЯ ЗА ПРОЄКТНІ ПРОПОЗИЦІЇ ТА ПІДРАХУНОК РЕЗУЛЬТАТІВ

8.1. Відбір проєктних пропозицій, що отримали позитивну оцінку та були виставлені на голосування, здійснюють мешканці Первомайської міської територіальної громади (мешканці м. Первомайський, с. Грушине, с. Високе, с.

Калинівка, с. Караченців, с. Кашпурівка, с. Маслівка, с. Ржавчик, с.Радомислівка), через офіційний сайт Первомайської міської ради після авторизації через систему BankID (шляхом заповнення електронної форми для голосування) або особисто в офіційному пункті для голосування в ЦНАПі.

8.2. Координаційна рада визначає форму бюлетеня та процедуру підрахунку, які затверджується щорічно розпорядженням міського голови. Уповноважений робочий орган оприлюднює вищезазначену інформацію не пізніше ніж за 14 календарних днів до дня початку голосування на офіційному сайті Первомайської міської ради.

8.3. Бланки для голосування можна отримати в офіційному пункті – ЦНАПі для голосування в період його роботи. Також у ЦНАПі є можливість ознайомитися з переліком проектних пропозицій, що беруть участь у голосуванні.

8.4. Голосування відбувається шляхом:

8.4.1. Он-лайн голосування на офіційному сайті Первомайської міської ради, на онлайн-платформі «Громадський бюджет» після авторизації через систему BankID, шляхом заповнення відповідної електронної форми для голосування;

8.4.2. Особистого голосування в ЦНАПі – офіційному пункті для голосування.

8.5. На бланках для голосування або в електронній формі для голосування громадяни можуть вибрати не більше 3 проектних пропозицій із запропонованих.

8.6. Право голосу мають громадяни, що зареєстровані на території Первомайської міської територіальної громади, яким на день голосування виповнилося 14 років за умови наявності паспорту громадянина України або довідки про реєстрацію місця проживання/перебування дітям до 16 років та громадянам, які мають паспорт громадянина України у формі картки, а також внутрішньо переміщені особи, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

9. ВСТАНОВЛЕННЯ ПІДСУМКІВ ГОЛОСУВАННЯ БЮДЖЕТУ УЧАСТІ

9.1. Встановлення підсумків голосування передбачає підрахунок голосів, відданих за проектну пропозицію, фінансування якої здійснюватиметься за рахунок коштів, виділених на реалізацію проектів бюджету участі Первомайської міської територіальної громади, та оприлюднення результатів на офіційному сайті Первомайської міської ради.

9.2. Підрахунок голосів:

- голоси, віддані під час он-лайн голосування на офіційному сайті Первомайської міської ради за допомогою системи BankID, підраховуються автоматично;

- голоси, віддані особисто шляхом заповнення бюлетеня в офіційному пункті голосування, підраховують члени Координаційної ради й особи, відповідальні за проведення особистого голосування під час засідання;

- підрахунок голосів, відданих під час голосування за напрямком «Освітні проекти», буде проводитись окремо по рейтингуванню для цієї категорії, в результаті буде обрано один проєкт або декілька для

Первомайських ліцеїв, якщо загальна сума на їх реалізацію не перевищуватиме 99 тис.грн., та один проєкт або декілька для закладів дошкільної освіти, якщо загальна сума на їх реалізацію не перевищуватиме 99 тис.грн.;

- підрахунок голосів, відданих під час голосування за напрямком «Проекти старостинських округів», буде проводитись окремо по рейтингуванню для цієї категорії, в результаті буде обрано лише один проєкт або декілька, якщо загальна сума на їх реалізацію не перевищуватиме 99 тис.грн.;

- відповідна інформація та сформований рейтинговий список проєктних пропозицій оприлюднюються в офіційному пункті голосування та на офіційному сайті Первомайської міської ради.

9.3. Результати голосування засвідчуються протоколом Координаційної ради.

9.4. У разі, якщо однакову кількість голосів наберуть дві або більше проєктні пропозиції, то переможцем визначають ту, яка має меншу вартість.

9.5. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проєктні пропозиції, що набрали найбільшу кількість голосів, до вичерпання обсягу коштів, виділених на реалізацію проєктів на наступний рік.

9.6. У разі обмеження фінансових ресурсів бюджету участі на реалізацію проєктної пропозиції з рейтингового списку береться до уваги перша з них, за умови, що її вартість не призведе до перевищення сум, виділених для реалізації проєктів.

10. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЄКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ

10.1. Проєктні пропозиції, що перемогли шляхом голосування, підлягають включенню до проєкту Програми економічного і соціального розвитку та проєкту місцевого бюджету на наступний рік.

10.2. Реалізація проєктів-переможців за напрямком «Освітні проєкти» полягатиме на розпорядника бюджетних коштів - відділ освіти.

10.3. Уповноважений робочий орган оприлюднює інформацію головних розпорядників бюджетних коштів про реалізацію проєктів-переможців та використання коштів, пов'язаних з фінансуванням проєктів бюджету участі на офіційному сайті Первомайської міської ради.

Міський голова



Микола БАКШЕЄВ