



УКРАЇНА
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17 березня 2021

Первомайський

№ 47

Про затвердження Кодексу етичної поведінки посадових осіб та працівників виконавчого комітету Первомайської міської ради, комунальних підприємств, установ та організацій

Відповідно до частини першої статті 8, абзацу другої частини другої статті 37 Закону України «Про запобігання корупції», керуючись п. 20 ч. 4 ст. 42, п. 8 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити Кодекс етичної поведінки посадових осіб та працівників виконавчого комітету Первомайської міської ради, комунальних підприємств, установ та організацій (далі – Кодекс), що додається.
2. Уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції спільно із відділом кадрової, організаційної роботи виконавчого комітету Первомайської міської ради та керівникам комунальних підприємств, установ та організацій забезпечити ознайомлення трудових колективів із Кодексом та включення норм щодо обов'язковості його дотримання Кодексу до правил внутрішніх трудових розпорядків.

Міський голова



Микола БАКШЕСВ

Додаток

до розпорядження міського голови
« 17 » 03 2021 р. № 47

КОДЕКС
етичної поведінки посадових осіб та працівників
виконавчого комітету Первомайської міської ради,
комунальних підприємств, установ та організацій

I. Загальна частина

1. Кодекс етичної поведінки посадових осіб та працівників виконавчого комітету Первомайської міської ради, комунальних підприємств, установ та організацій (далі – Кодекс) – документ, у якому зведено стандарти етичної поведінки для міського голови, інших посадових осіб та працівників виконавчого комітету Первомайської міської ради, комунальних підприємств, установ та організацій, що входять до сфери управління Первомайської міської ради Харківської області (далі – Працівники).

2. Правову основу Кодексу складають норми, які можуть бути застосовані для його цілей і які містяться у:

2.1. Конституції України;

2.2. Кодексі законів про працю України.

2.3. Законі України «Про запобігання корупції».

2.4. Законі України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

2.5. Законі України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2.6. Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування», затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 158

2.7. Інших нормативно-правових актах.

2.8. Статуті Первомайської міської територіальної громади Харківської області.

2.9. Нормативно-правових актах та інших рішеннях Первомайської міської ради, її виконавчого комітету, виданих у відповідності до Конституції та законів України.

3. Мета Кодексу: визначити морально-етичні цінності та основні принципи, а також єдині стандарти етичної поведінки (щодо бажаної (очікуваної) та неприйнятної (забороненої) поведінки) Працівників, які виконуючи свої службові повноваження, повинні забезпечувати авторитет, зміцнювати довіру і повагу мешканців та членів Первомайської міської територіальної громади.

4. Цілі Кодексу:

4.1. Впровадити морально-етичні цінності та основні принципи у роботу Працівників та забезпечити неухильне дотримання ними стандартів етичної

поведінки у своїй службовій діяльності.

4.2. Запобігти порушенням стандартів етичної поведінки та іншим порушенням з боку Працівників.

4.3. Сформувати та зміцнити позитивну репутацію міської ради та довіру до неї мешканців та членів Первомайської міської територіальної громади.

4.4. Підвищити якість надання адміністративних та соціальних послуг.

II. Морально-етичні цінності та основні принципи

5. Морально-етичні цінності, які лежать в основі політики та службової діяльності Працівників:

5.1. Турбота про безпеку та екологію, створення умов для комфортного проживання, інвестиційної привабливості та збереження культурно-історичної спадщини міста Первомайський.

5.2. Моральне лідерство та добродесна поведінка Працівників на шляху до формування у мешканців, членів Первомайської міської територіальної громади, відчуття корпоративного громадянства та успішного розвитку міста.

5.3. Соціальна відповідальність Працівників за прозорість ухвалення рішень і законність своїх дій, а також за своєчасність, повноту та ефективність їх реалізації, перед мешканцями, членами Первомайської міської територіальної громади.

6. Основні принципи, яких дотримуються Працівники при виконанні службових повноважень:

6.1. Законність – Працівники виконують свої службові повноваження з дотриманням Конституції, законів України; вони утримуються від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону.

6.2. Служіння інтересам громади – Працівники високо цінують довірену їм роботу і розуміють важливість своєї діяльності, спрямованої на благо кожного мешканця та члена Первомайської міської територіальної громади.

6.3. Політична нейтральність – власні політичні переконання або погляди Працівників не демонструються ними і не впливають негативно на виконання їхніх службових повноважень та не використовуються в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.

6.4. Неупередженість – Працівники діють неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.

6.5. Професіоналізм – Працівники сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконують службові повноваження та професійні обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, демонструючи високу управлінську культуру, що забезпечує повагу й довіру мешканців та членів громади міста Первомайський.

6.6. Добродесність – Працівники не допускають у своїй діяльності та не

толерують з боку інших, прояви будь-якої корупційної поведінки формуючи вільне від корупції середовище.

6.7. Прозорість і відкритість – Працівники створюють можливість взаємодії мешканців та членів громади з міською радою, її виконавчими органами, комунальними підприємствами, установами та організаціями при формуванні і реалізації місцевої політики.

6.8. Обґрунтованість рішень та дій – Працівники обґрунтовують законність кожного своєї дії чи рішення.

III. Бажана (очікувана) поведінка

7. Працівники, у своїй службовій діяльності, дотримуються стандартів щодо бажаної (очікуваної) поведінки, встановлених цим Кодексом та демонструють свою доброчесність, високий рівень культури, а їхнім основним стимулом є особисте сумління та усвідомлення важливості їхнього чесного та професійного служіння на благо мешканців та членів Первомайської міської територіальної громади.

8. Стандарти щодо бажаної (очікуваної) поведінки Працівників:

8.1. Ставитись з повагою до честі та гідності кожної людини.

8.2. Приймати рішення на підставі закону, зважаючи на моральність та справедливість.

8.3. Виконувати свою роботу сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально.

8.4. Не уникати з формальних причин відповідальності за результати своєї роботи.

8.5. Підтримувати та ділитись зі своїми колегами досвідом та знаннями, підвищуючи загальний рівень професійності колективу.

8.6. Не вдаватися до наклепу, підлості, чи інших проявів нищої поведінки у стосунках із колегами та іншими особами у своїй службовій та позаслужбовій діяльності.

8.7. Уникати міжособистісних конфліктів, бути чесними у спілкуванні з колегами та іншими особами у своїй службовій та позаслужбовій діяльності.

8.8. Не допускати проявів осуду чи дискримінації колег за помилки при виконанні ініціативної дії, яка не дала очікуваного результату, внаслідок непередбачуваних обставин.

8.9. Забезпечувати рівне ставлення до кожної людини незалежно від статі, сексуальної орієнтації чи гендерної ідентичності, раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, віку, стану здоров'я, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану тощо.

8.10. Вживати всіх можливих законних заходів для вирішення в межах своїх повноважень проблем мешканців та членів громади, які звертаються на законних підставах.

8.11. Проявляти ініціативу і творчий підхід, вносити пропозиції для покращення робочих процесів та подолання необґрунтованого бюрократизму.

8.12. Працювати над підвищенням рівня своїх знань, вдосконаленням навичок і вмінь та за необхідності подавати пропозиції керівництву щодо організації відповідних освітніх заходів (лекцій, тренінгів, семінарів, форумів тощо).

8.13. Використовувати у публічних виступах, діловій та службовій переписці, спілкуванні, а також у відповідях на звернення (запити) фізичних та юридичних осіб достовірні та перевірені відомості.

8.14. Надавати публічну інформацію вчасно та у зрозумілій формі.

8.15. Створювати умови для надання пропозицій та участі мешканців та членів Первомайської міської територіальної громади у діяльності міської ради, її виконавчого комітету, комунальних підприємств, установ та організацій, а також залучати до участі експертів та інших заінтересованих осіб.

8.16. Розпоряджатися ресурсами, які надаються для виконання службових повноважень, раціонально.

8.17. Дотримуватися правил службової субординації та утримуватися від надання публічної оцінки діяльності колег та своїх керівників, якщо така оцінка виходить за етично допустимі межі.

8.18. Дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дискримінації державної мови та використовувати її під час виконання своїх службових обов'язків, дотримуватися належного зовнішнього вигляду.

8.19. Ставитись з повагою до прав, свобод та законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

8.20. Ставитись з повагою до державних символів України.

8.21. Утримуватися від правовідносин чи партнерства від імені Первомайської міської ради, її виконавчого комітету, підприємств, установ чи організацій з фізичними та юридичними особами із обґрунтовано сумнівною репутацією, що може негативно вплинути на репутацію міської ради.

8.22. Не займатися у робочий час діяльністю, яка виходить за межі виконання безпосередніх службових повноважень.

8.23. Повідомляти в разі отримання фактичних даних, які можуть бути перевірені щодо можливого вчинення порушення, в тому числі корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» іншими працівниками, а також стандартів бажаної (очікуваної) поведінки, встановлених цим Кодексом.

9. Керівники у своїй службовій діяльності, окрім визначених у пункті 9 цього Кодексу, повинні дотримуватись таких стандартів бажаної (очікуваної) поведінки:

9.1. Ефективно координувати роботу підлеглих та бути прикладом для них у дотриманні норм Кодексу.

9.2. Цінувати та поважати кожного Працівника, створювати та підтримувати командний дух.

9.3. Формувати атмосферу свободи висловлення Працівниками пропозицій та зауваг у етично допустимих межах.

9.4. Не допускати у колективі проявів несправедливості та замовчування не етичної поведінки.

9.5. Запобігати внутрішнім міжособистісним конфліктам між Працівниками.

9.6. Заохочувати високу культуру спілкування, дотримання морально-етичних цінностей та основних принципів, а також стандартів, встановлених цим Кодексом.

9.7. Заохочувати та забезпечувати рівні права та можливості для професійного розвитку Працівників.

9.8. Справедливо розподіляти навантаження між підлеглими Працівниками встановлюючи адекватні терміни для вчасного виконання завдань і доручень, у чіткій відповідності із кваліфікаційними вимогами до Працівників, визначеними у їх посадових інструкціях.

9.9. Використовувати зрозумілі для Працівників показники оцінки результатів їх діяльності, які є підставою для застосування заохочення або стягнення.

10. Питання дотримання Працівниками правил і вимог щодо бажаної (очікуваної) поведінки розглядається при щорічній оцінці результатів їх роботи, просуванні по службі, преміюванні чи застосуванні до них інших видів заохочень. Недотримання цих стандартів не тягне за собою юридичної відповідальності, крім випадків, коли такі дії призвели до порушень, відповідальність за які передбачена законом.

IV. Неприйнятна (заборонена) поведінка

11. Працівники, у своїй службовій діяльності, дотримуються антикорупційних законодавчих заборон та обмежень, заборон, які становлять суть кримінальних або адміністративних правопорушень, насамперед, корупційних або пов'язаних із корупцією, перелік яких наведено у додатку, а також інших вимог, встановлених у цьому Розділі Кодексу щодо неприйнятної (забороненої) поведінки.

12. Неприйнятна (заборонена) поведінка Працівників:

12.1. Міжособистісні (систематичні або серйозні одноразові) порушення:

12.1.1. Приниження гідності людини у формі грубих висловлювань, образ, залякування або вчинення психологічного тиску.

12.1.2. Дискримінація людини за ознаками статі, сексуальної орієнтації чи гендерної ідентичності, раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, віку, стану здоров'я, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану тощо.

12.1.3. Будь-які інші форми дискримінації людини, які включають небажану та настирливу фізичну чи словесну дискримінацію (принизливі зауваження, жести, міміку, тощо, що ображають або принижують людину чи порушують недоторканність її приватного життя).

12.2. Порухення у професійній діяльності.

12.2.1. Відмова фізичній чи юридичній особі у належному обґрунтуванні своїх дій чи прийнятих рішень.

12.2.2. Безпідставне надання будь-яких переваг окремим фізичним чи юридичним особам, громадським чи релігійним організаціям.

12.2.3. Розголошення інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням посадових обов'язків, насамперед, інформації з обмеженим доступом.

12.2.4. Використання робочого часу для передвиборної агітації на власну користь або на користь інших кандидатів, політичних партій тощо.

12.2.5. Неналежне виконання своїх службових обов'язків через несумлінне ставлення до них (службова недбалість).

12.2.6. Зловживання правами, наданими Працівнику у зв'язку зі здійсненням службової діяльності.

12.2.7. Виконання явно незаконного наказу, розпорядження, рішення чи доручення.

12.2.8. Спонування чи підбурювання до виконання явно незаконного наказу, розпорядження, рішення чи доручення підпорядкованих чи інших Працівників.

12.2.9. Перебування під впливом алкоголю, чи інших одурманюючих речовин на робочому місці незалежно від місця їх споживання.

12.2.10. Безпідставна відмова у наданні інформації чи послуг, надання яких передбачено законодавством.

12.2.11. Неповідомлення Працівником про виявлене вчинене (вчинюване) порушення, в тому числі корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення інше порушення Закону України «Про запобігання корупції» та/або інших вимог щодо неприйнятної (забороненої) поведінки, встановленої цим Кодексом іншим Працівником.

12.2.12. Звільнення Працівника з посади чи застосування до нього інших негативних заходів дисциплінарного впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або погроз вжиття таких заходів, у зв'язку з повідомленням ним про порушення законів та/або факти неприйнятної (забороненої) поведінки інших Працівників.

13. Питання щодо неприйнятної (забороненої) поведінки Працівників розглядаються під час проведення щорічного оцінювання їх службової діяльності, просуванні по службі.

14. Порушення вимог щодо неприйнятної (забороненої) поведінки, тягне за собою незастосування заходів заохочення, а за наявності ознак проступку - дисциплінарну відповідальність, передбачену законом. В залежності від обставин та наслідків конкретного порушення, Працівники притягаються і до інших видів юридичної відповідальності, передбаченої законом.

V. Прикінцеві положення

15. Кодекс вноситься до Правил внутрішнього трудового розпорядку Виконавчого комітету Первомайської міської ради, комунальних підприємств, установ та організацій.

Кожен Працівник повинен бути проінструктований та ознайомлений із Кодексом, в частині стандартів, які потрібно дотримуватися у службовій діяльності в залежності від його статусу. Відмітки про таке ознайомлення додаються до особових справ Працівників.

Після припинення діяльності, від Працівників вимагається дотримання обмежень, визначених законом та очікується слідування загальноновизнаним етичним нормам поведінки, в тому числі визначеним у цьому Кодексі.

16. З метою підтримання належного рівня знання Працівниками вимог цього Кодексу, спеціаліст уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції спільно із відділом кадрової, організаційної роботи виконавчого комітету Первомайської міської ради та керівники комунальних підприємств, установ та організацій забезпечують ознайомлення Працівників з його змістом у форматі інструктажів при прийнятті на роботу, а також періодичних навчальних заходів лекцій, тренінгів тощо.

17. З метою врахування змін до законодавства, ідентифікованих корупційних ризиків, які виникають у діяльності виконавчого комітету Первомайської міської ради, комунальних підприємств, установ та організацій, а також інших підстав, в тому числі обґрунтованих пропозицій, уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції Первомайської міської ради спільно з юридичним відділом виконавчого комітету Первомайської міської ради забезпечує підготовку змін до цього Кодексу.

18. Контроль за дотриманням норм Кодексу покладається на уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції Первомайської міської ради та керівників комунальних підприємств, установ та організацій.

19. Працівники повідомляють (в тому числі анонімно) про відомі їм фактичні дані щодо порушення норм цього Кодексу, звертаючись на власний вибір через канали, організовані у виконавчому комітеті Первомайської міської ради, комунальних підприємствах, установах та організаціях або безпосередньо до свого керівника чи до уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Первомайської міської ради.

Додаток 1

до Кодексу етичної поведінки посадових осіб та працівників виконавчого комітету Первомайської міської ради, комунальних підприємств, установ та організацій

Перелік антикорупційних законодавчих заборон та обмежень, корупційних або пов'язаних із корупцією порушень, які в цілях Кодексу етичної поведінки посадових осіб та працівників виконавчого комітету Первомайської міської ради, комунальних підприємств, установ та організацій, становлять неприйнятну (заборонену) поведінку

Вчинення дій або недотримання вимог, передбачених статтями, наведеними у цьому додатку, може одночасно тягнути за собою дисциплінарну та інші види юридичної відповідальності.

1. Антикорупційні обмеження та заборони, передбачені Законом України «Про запобігання корупції»:

- Стаття 22. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища.
- Стаття 23. Обмеження щодо одержання подарунків.
- Стаття 24. Запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поводження з ними.
- Стаття 25. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.
- Стаття 26. Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування.
- Стаття 27. Обмеження спільної роботи близьких осіб.
- Стаття 28. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.
- Стаття 36. Запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав.
- Стаття 38. Додержання вимог закону та етичних норм поведінки.
- Стаття 39. Пріоритет інтересів.
- Стаття 40. Політична нейтральність.
- Стаття 41. Неупередженість.
- Стаття 42. Компетентність і ефективність.
- Стаття 43. Нерозголошення інформації.
- Стаття 44. Утримання від виконання незаконних рішень чи доручень.
- Стаття 45. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.
- Стаття 52. Додаткові заходи здійснення фінансового контролю.
- Стаття 54. Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування.
- Стаття 60. Вимоги щодо прозорості та доступу до інформації.

2. Адміністративними правопорушеннями, пов'язаними із корупцією відповідно до положень Кодексу України про адміністративні правопорушення вважаються правопорушення, передбачені статтями:

Стаття 172-4. Порухення обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.

Стаття 172-5. Порухення встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків.

Стаття 172-6. Порухення вимог фінансового контролю.

Стаття 172-7. Порухення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Стаття 172-8. Незаконне використання інформації, що стала відома особі у зв'язку з виконанням службових або інших визначених законом повноважень.

Стаття 172-9. Невжиття заходів щодо протидії корупції.

Стаття 172-9-2. Порухення законодавства у сфері оцінки впливу на довкілля.

3. Корупційними злочинами відповідно до положень Кримінального кодексу України вважаються злочини, передбачені статтями:

Стаття 191. Привласнення, розтрата майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем.

Стаття 210. Нецільове використання бюджетних коштів, здійснення видатків бюджету чи надання кредитів з бюджету без встановлених бюджетних призначень або з їх перевищенням.

Стаття 354. Підкуп працівника підприємства, установи чи організації.

Стаття 357. Викрадення, привласнення, вимагання документів, штампів, печаток, заволодіння ними шляхом шахрайства чи зловживання службовим становищем або їх пошкодження.

Стаття 364. Зловживання владою або службовим становищем.

Стаття 366. Службове підроблення.

Стаття 366-2. Декларування недостовірної інформації.

Стаття 366-3. Неподання суб'єктом декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

Стаття 367. Службова недбалість.

Стаття 368. Прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою.

Стаття 368-3. Підкуп службової особи юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми.

Стаття 368-4. Підкуп особи, яка надає публічні послуги

Стаття 368-5. Незаконне збагачення.

Стаття 369. Пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди службовій особі.

Стаття 369-2. Зловживання впливом.

Зі змістом Кодексу ознайомився(лася):

« _____ » _____ 20__ р. _____
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)