

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням 28 сесії
Первомайської міської ради 7 скликання
від 28 березня року № 479-28/7

**ПОЛОЖЕННЯ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ПЕРВОМАЙСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ФІЗИЧНОГО
ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ «СПОРТ ДЛЯ ВСІХ»
ПЕРВОМАЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

(нова редакція)

м. Первомайський

2017 рік

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ПЕРВОМАЙСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ФІЗИЧНОГО ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ «СПОРТ ДЛЯ ВСІХ» ПЕРВОМАЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» (далі - Центр) є комунальною установою фізичної культури і спорту, утворена 1 вересня 2011 року рішенням Первомайської міської ради від 29 серпня 2011 року (18 сесія 6 скликання) «Про створення міського центру фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» зі змінами від 9 лютого 2012 року (24 сесія 6 скликання) Про внесення змін до рішення міської ради « Про створення міського центру фізичного здоров'я населення « Спорт для всіх» .

1.2. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в територіальних підрозділах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та відповідний бланк.

1.3. Центр утворюється, реорганізовується та ліквідується за рішенням Первомайської міської ради, є підконтрольним і підзвітним міській раді, підпорядковується відділу у справах молоді та спорту Первомайської міської ради (далі - орган управління).

1.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про фізичну культуру і спорт» та іншими законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, рішеннями Первомайської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.5. Центр утримується за рахунок коштів міського бюджету і є неприбутковою установою.

1.6. Повне найменування: **КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ПЕРВОМАЙСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ФІЗИЧНОГО ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ «СПОРТ ДЛЯ ВСІХ» ПЕРВОМАЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

Скорочене найменування : КУ "ПМЦФЗН"СПОРТ ДЛЯ ВСІХ".

1.7. **Юридичною адресою центру є:** 64102, Харківська область , місто Первомайський , проспект 40 років Перемоги, будинок 1, каб.6.

1.8. Власник (засновник) - **КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ПЕРВОМАЙСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ФІЗИЧНОГО ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ «СПОРТ ДЛЯ ВСІХ» ПЕРВОМАЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»** є Первомайська міська рада Харківської області (64102, м. Первомайський, проспект 40 років Перемоги , буд. 1).

II. Завдання, функції та права центру

2.1.1. Залучення широких верств населення до регулярних фізкультурно-оздоровчих занять, надання фізкультурно-спортивних послуг, поєднання масових та індивідуальних форм організації фізкультурно-оздоровчої роботи за місцем проживання та в місцях масового відпочинку

населення безпосередньо на території міста Первомайський .

2.1.2. Формування у громадян потреб рухової активності та створення умов для їх задоволення.

2.1.3. Просвітницька робота з питань оздоровлення населення засобами фізичної культури і спорту.

2.1.4. Організація та проведення змагань, конкурсів, показових виступів, фестивалів, спортивних свят та інших заходів за місцем проживання та в місцях масового відпочинку населення.

Центр відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

2.1.1. Бере участь у розробленні та реалізації державних та регіональних програм з організації і проведення фізкультурно-оздоровчої діяльності. Організовує і проводить міські масові фізкультурно-спортивні заходи, конкурси, фестивалі, спортивні свята у т.ч. серед дітей, вихованців дитячо-юнацьких клубів та молоді за місцем проживання та в місцях масового відпочинку населення.

2.1.1. Проводить соціальний моніторинг у місті щодо рівня залучення різних груп населення до занять масовим спортом та розробляє пропозиції з активізації цієї роботи.

2.1.2. Здійснює обслуговування різних груп населення шляхом надання їм оздоровчих, рекреаційних, реабілітаційних, консультативних та інформаційних послуг у сфері фізичної культури і спорту.

2.1.3. Створює умови для залучення населення до занять фізичною культурою за місцем проживання та в місцях масового відпочинку населення.

2.1.4. Забезпечує широке залучення населення , в тому числі дітей до систематичних занять фізичною культурою і спортом за місцем проживання та в місцях масового відпочинку.

2.1.5. Здійснює формування знань, умінь та навичок здорового способу життя у різних груп населення.

2.1.6. Забезпечує підготовку та використання волонтерів для фізкультурно-оздоровчої діяльності різних груп населення за місцем проживання та в місцях масового відпочинку.

2.1.7. Здійснює просвітницьку, організаційно-роз'яснювальну та маркетингову роботу з питань оздоровлення населення засобами фізичної культури і спорту та здорового способу життя.

У межах компетенції виконує інші функції згідно з чинним законодавством.

2.1.9. Центр під час виконання покладених на нього завдань: взаємодіє та співпрацює з працівниками виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності міської ради, представниками місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, їх структурних підрозділів, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань, надає та отримує від них необхідну інформацію, а також, у разі потреби, за дорученнями безпосереднього керівника, у межах своєї

компетенції взаємодіє з представниками засобів масової інформації, силових структур, правоохоронних, наглядових, контролюючих та судових органів тощо.

2.1.10. Подає в повному обсязі та у встановлені терміни необхідну інформацію на виконання доручень безпосереднього керівника.

Центр має право:

2.1.11. Надавати пропозиції щодо вдосконалення фізкультурно-оздоровчої діяльності заінтересованим органам, підприємствам, установам, закладам та організаціям;

2.1.12. Укладати в установленому порядку договори про співробітництво, надавати послуги, купівлі-продажу тощо з підприємствами, установами, закладами та організаціями усіх форм власності;

2.1.13. Одержувати в установленому порядку від центральних органів у сфері фізичної культури і спорту, а також громадських організацій, підприємств, установ незалежно від форми власності інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2.1.14. У межах своєї компетенції видавати накази;

2.1.15. Бути та виступати організатором фізкультурно-оздоровчих заходів;

2.1.16. Здійснювати рекламу в місцях проведення фізкультурно-оздоровчих заходів та їх висвітлення відповідно до законодавства, якщо центр виступає їх організатором;

2.1.17. Подавати пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів наукових досліджень та залучати вчених і фахівців за їхньою згодою до вирішення актуальних питань розвитку фізичної культури.

Ш. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

3.1. КУ "ПЕРВОМАЙСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ФІЗИЧНОГО ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ "СПОРТ ДЛЯ ВСІХ» є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

3.2. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до законодавства та цього Положення.

3.3. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів власника (засновника) та/або відповідного бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

3.4. Гранична чисельність працівників центру затверджується засновником.

3.5. Умови оплати праці працівників центру визначаються в установленому законодавством порядку.

3.6. Центр має право надавати платні послуги згідно з чинним законодавством України.

3.7. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності самостійно: розпоряджається коштами; модернізує за потреби власну матеріально-технічну базу (у разі її наявності); володіє, користується і розпоряджається майном відповідно до законодавства; виконує інші функції, що не суперечать законодавству.

3.8. Для здійснення фізкультурно-оздоровчої діяльності та для надання якісних фізкультурно-спортивних послуг населенню в частині фізкультурно-оздоровчої діяльності центр за відсутності власної спортивної бази може використовувати безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти за умови дотримання санітарно-гігієнічних норм і недопущення погіршення їх стану відповідно до порядку, визначеного законодавством.

3.9. Центру за наявності у його власності чи користуванні спортивної споруди місцеві державні адміністрації та органи місцевого самоврядування можуть надавати відповідно до законодавства пільги з оплати за користування комунальними послугами та спожиту електроенергію.

3.10. Земельні ділянки, на яких розташовані спортивні споруди, належать до земель рекреаційного призначення.

3.11. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

3.12. Самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Положення.

3.13. Володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Положення.

3.14. Матеріально-технічна база Центру може мати адміністративні та підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, спортивний інвентар та обладнання, зокрема, спортивні майданчики, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

3.15. Майно Центру належить територіальній громаді міста Первомайський та закріплюється за Центром на праві оперативного управління.

3.16. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

ІУ . СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО

4.1. Структура Центру, штатний розпис затверджуються міським головою .

Посадові інструкції працівників затверджуються директором Центру за погодженням заступника міського голови.

4.2. Безпосереднє керівництво центром здійснює директор, а у разі його відсутності - особа, на яку покладено виконання обов'язків директора.

4.3. Директор Центру призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови відповідно до умов укладеного з ним контракту в установленому законодавством порядку.

4.4. На посаду директора Центру призначається особа з повною вищою освітою відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем «магістр», «спеціаліст», стажем роботи за фахом не менше 3 років.

4.5. Директор центру здійснює керівництво його діяльністю відповідно до завдань, покладених на центр, несе персональну відповідальність за реалізацію завдань та функцій, визначає відповідальність його працівників.

Директор центру:

4.6. Забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників, у встановленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади працівників центру;

4.7. Забезпечує та контролює здійснення фізкультурно-оздоровчої діяльності центром та надання центром якісних фізкультурно-спортивних послуг в частині фізкультурно-оздоровчої діяльності, дотримання виконавської та фінансової дисципліни;

4.8. Розпоряджається в установленому порядку майном і коштами центру, відкриває рахунки в органах Казначейства;

4.9. Затверджує у межах визначеної граничної чисельності працівників та фонду оплати праці в установленому порядку структуру та штатний розпис центру з відповідним погодженням із засновником ;

4.10. Забезпечує дотримання вимог та поліпшення охорони здоров'я, праці і фінансово-господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

4.11. Видає у межах своїх повноважень накази;

4.12. Встановлює у межах фонду оплати праці надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги працівникам центру, застосовує інші заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників центру відповідно до чинного законодавства України;

4.13. Укладає договори про співробітництво, надання послуг, купівлі-продажу тощо, забезпечує придбання майна та інвентарю у межах передбачених коштів;

4.14. Представляє центр в органах влади, установах, організаціях, підприємствах при розгляді й вирішенні питань, що входять до його компетенції, або уповноважує на це відповідно до чинного законодавства інших працівників;

4.15. Бере участь у заходах з питань, що віднесені до компетенції центру; відповідає за стан і збереження майна, переданого у користування і володіння центру;

4.16. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Всю повноту відповідальності за неналежне та несвоєчасне виконання покладених цим Положенням на Центр завдань і функцій несе директор Центру.

5.2. Відповідальність працівників настає у разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, закріплених за працівниками Центру їхніми посадовими інструкціями.

5.3. Притягнення до відповідальності здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

VI. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

- 6.1. Центр припиняє свою діяльність за рішенням власника (засновника) або суду.
- 6.2. У разі припинення діяльності Центру (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів, що залишились, здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, які визначені власником (засновником) або зараховуються до доходу місцевого бюджету.
- 6.3. Ліквідаційна комісія виступає у суді від імені Центру, що ліквідується.
- 6.4. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 6.5. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до вимог чинного законодавства про працю.
- 6.6. Центр є таким, що припинився, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 7.1. Доповнення та зміни до Положення оформлюються шляхом викладення у новій редакції, затверджуються рішенням Первомайської міської ради, Харківської області за погодженням з обласним центром.
- 7.2. Зміни до Положення реєструються у відповідності до чинного законодавства України.

Міський голова



М.М.Бакшеєв