

183 А Т В Е Р Д Ж У Ю

Начальник управління

соціального захисту населення

Первомайської міської ради

Валентина СТОРОЖЕВА



18 листопада 2019 р.

### Перспективний План

управління соціального захисту населення Первомайської міської ради на 2020 рік

№ п/п	Зміст заходу	Обґрунтування необхідності проведення заходу	Термін виконання	Виконавці/ відповідальні
<b>1. Питання, що виникають на розгляд виконавчого комітету (планові питання)</b>				
1.1.	Про стан соціального захисту громадян в місті Первомайській	Аналіз виконання законодавства щодо соціального захисту населення	Липень	Валентина СТОРОЖЕВА
1.2.	Проект Програми соціального захисту населення на 2020 рік	Надання додаткових соціальних гарантій та матеріальної допомоги	Грудень	Наталя ТАРАСОВА Інна МИХАЙЛИЧЕНКО
1.3.	Проект Програми удосконалення системи соціального захисту в м.Первомайський на 2020 рік.	Удосконалення системи надання пільг, субсидій, соц. послуг, підвищення якості прийому громадян	Грудень	Ольга КУР'ЯНОВА
1.4.	Проект Програми фінансування пільг на оплату послуг зв'язку, компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян та інших пільг за рахунок коштів місцевого бюджету на 2020 рік та порядків відшкодування пільг	Соціальний захист окремих пільгових категорій громадян шляхом фінансування пільг на оплату послуг зв'язку, відшкодування компенсаційних виплат перевізникам за пільговий проїзд окремих категорій громадян та інших пільг за рахунок коштів місцевого	Грудень	Інна МИХАЙЛИЧЕНКО

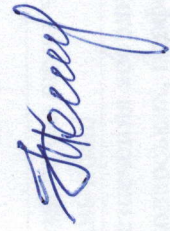
1.5.	Про організацію та проведення громадських робіт	бюджету. Мотивація до праці безробітних	Грудень	Марина ЛІМАН
<b>2. Питання, що виносяться управлінням соціального захисту населення на розгляд Первомайської міської ради</b>				
2.1.	Про виконання Програми соціального захисту населення м. Первомайській за 2019 рік	Звіт про виконання заходів Програми та використання бюджетних коштів	Лютий	Наталя ТАРАСОВА
2.2.	Про виконання програми удосконалення системи соціального захисту населення м. Первомайській на 2019 рік	Звіт про виконання заходів Програми удосконалення та використання бюджетних коштів	Лютий	Ольга КУР'ЯНОВА
2.3.	Проект «Програми удосконалення системи соціального захисту населення м. Первомайській на 2020 рік»	Удосконалення надання соціальних послуг	Грудень	Ольга КУР'ЯНОВА
2.4.	Про встановлення розміру допомоги на поховання на 2020 рік	Надання допомоги на поховання осіб згідно чинного законодавства	Грудень	Наталя ТАРАСОВА
2.5.	Проект Програми фінансування пільг на оплату послуг зв'язку, компенсації за пільговий проїзд окремих категорій громадян та інших пільг за рахунок коштів місцевого бюджету на 2020 рік.	Соціальний захист окремих пільгових категорій громадян, шляхом фінансування пільг з оплати послуг зв'язку, відшкодування компенсаційних виплат перевізникам за пільговий проїзд окремих категорій громадян та інших пільг за рахунок коштів місцевого бюджету.	Грудень	Інна МИХАЙЛИЧЕНКО
2.6.	Проект Програми соціального захисту населення на 2020 рік	Надання додаткових соціальних гарантій та матеріальної допомоги	Грудень	Наталя ТАРАСОВА Інна МИХАЙЛИЧЕНКО
<b>3. Засідання дорадчих органів</b>				
Підготовка матеріалів та прийняття участі в роботі та засіданнях:				
3.1.	Міської робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення	Забезпечення вимог чинного законодавства з питань праці	Щомісяця	Марина ЛІМАН
3.2.	Координаційного комітету сприяння зайнятості населення та професійної орієнтації населення	Забезпечення координації зусиль господарських, профспілкових і державних органів щодо пошуку шляхів ефективного	Щокварталу	Марина ЛІМАН

		використання трудових ресурсів, запобігання розвитку безробіття та забезпечення соціального захисту від нього найманих працівників		
3.3.	Спеціальної комісії для життя заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масової вивільнення працівників	Розроблення комплексу заходів для підприємств, на яких передбачається масове вивільнення працівників, спрямованих на зменшення чисельності вивільнюваних працівників	За потребою	Марина ЛІМАН
3.4.	Міського комітету забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортних інфраструктур	Забезпечення роботи, пов'язаної із створенням на території міста особам з інвалідністю та інших мало мобільним групам населення безперешкодного доступу до об'єктів соціальної інфраструктури, користування дорожньо-тротуарною мережею, транспортом	Щокварталу	Катерина ЧЕРЕДНИЧЕНКО
3.5.	Міської Координаційної ради з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання насильству в сім'ї та протидії торгівлі людьми	Забезпечення реалізації ефективної державної політики з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання насильству в сім'ї та протидії торгівлі людьми	Щокварталу	Світлана GERMAN
3.6.	Тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат	Забезпечення виконання повноважень з питань, пов'язаних із своєчасною виплатою заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат	За потребою	Світлана GERMAN
3.7.	Міської комісії по розгляду спірних питань, що виникають під час призначення житлових субсидій, державних соціальних допомог та пільг	Підтримка малозабезпечених верств населення за рахунок надання пільг допомог та житлових субсидій	Щомісяця	Світлана ЛЮЗОВСЬКА Світлана ЛИПКА
3.8.	Ради опіки та піклування над недієздатними та обмежено-дієздатними особами	Для визначення опікуна (піклувальника) для недієздатних та обмежено дієздатних осіб	За потребою	Тетяна ЗІНЧЕНКО
3.9.	Комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам та робочої групи щодо здійснення додаткових перевірок фактичного місця проживання/(перебування) ВПО	призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам та контроль фактичного проживання ВПО за місцем тимчасової ресстрації	За потребою	Тетяна ЗІНЧЕНКО

3.10.	Комісії з розгляду питань надання грошової допомоги постраждалим та внутрішньо переміщеним особам в м. Первомайський	Соціальний захист внутрішньо переміщених осіб (рішення про доцільність надання грошової допомоги)	За потребою	Тетяна ЗІНЧЕНКО
3.11.	Комісії по визначенню статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи по м. Первомайський	Підготовка та розгляд матеріалів для направлення їх до обласної комісії	За потребою	Ірина КОМАРОВА
3.12.	Комісії по наданню матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам міста та особам, звільненим з міст позбавлення волі	Організація розгляду заяв мешканців міста, що опинились в складних життєвих обставинах, та виплата матеріальної допомоги	Щомісяця	Олена КОВАЛЬОВА
3.13.	Комісії щодо розгляду заяв деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, або брали участь у бойових діях на території інших держав. А також їх сімей про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення	Виплата компенсації на придбання житла згідно чинного законодавства	За потребою	Наталя ТАРАСОВА
3.14.	Комісії щодо прийняття рішення про надання одноразової матеріальної допомоги непрацюючим малозабезпеченим особам, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю	Організація розгляду заяв громадян про надання матеріальної допомоги з державного бюджету та виплата матеріальної допомоги	Щомісяця	Олена КОВАЛЬОВА
3.15.	Комісії по розгляду заяв громадянам щодо встановлення диференційованої плати або звільнення від плати за надання соціальних послуг	Звільнення окремих категорій громадян від плати за отриманні соціальні послуги або зменшення оплати за них	За потребою	Олена КОВАЛЬОВА
3.16.	Комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»	Встановлення або відмовлення у встановленні статусу учасника війни та надання відповідних пільг	За потребою	Наталя ТАРАСОВА
3.17.	Оперативного штабу для вжиття термінових заходів, спрямованих на запобігання загибелі одиноких, одиноко проживаючих громадян, бездомних осіб від переохолодження та під час надзвичайних ситуацій в осінньо-зимовий період	Соціальних захист малозабезпечених верств населення в осінньо-зимовий період, запобігання їх загибелі від переохолодження	За потребою в осінньо-зимовий період	Наталя ТАРАСОВА
<b>4. Організація та проведення заходів</b>				

4.1.	Дня вшанування учасників ліквідації аварії на ЧАЕС	Святкування та відзначення державних свят та визначених дат, вшанування учасників ВВВ ліквідаторів аварії на ЧАЕС, воїнів інтернаціоналістів	Грудень	Ірина КОМАРОВА
4.2.	Річниці виводу військ з Афганістану		Лютий	Наталя ТАРАСОВА
4.3.	Вечора-реквієма до Дня аварії на ЧАЕС		Квітень	Ірина КОМАРОВА
4.4.	Поїздки до інституту охорони здоров'я дітей та підлітків м. Харкова.		Квітень	Ірина КОМАРОВА
4.5.	Дня людини похилого віку;		1 жовтня	Наталя ТАРАСОВА
4.6.	Міжнародного Дня інвалідів;		3 грудня	Наталя ТАРАСОВА
4.7.	Дня учасника бойових дій.		Лютий	Наталя ТАРАСОВА
4.8.	Двомісячник з укладання колективних договорів	Максимальне охоплення роботодавців та працівників колекторними зобов'язаннями	Лютий-березень	Марина ЛІМАН Світлана GERMAN
<b>5. Заходи для розгляду в робочому порядку</b>				
5.1.	Участі у проведенні заходів, присвячених дню визволення міста від нацистських загарбників	Святкування та відзначення державних свят	Вересень	Наталя ТАРАСОВА
5.2.	Виплата разової грошової допомоги ветеранам війни до Дня Перемоги	Забезпечення своєчасної та повної виплати матеріальної допомоги ветеранам війни	Квітень	Наталя ТАРАСОВА
5.3.	Участь у проведенні заходів, присвячених дню Перемоги	Святкування та відзначення державних свят	Травень	Наталя ТАРАСОВА
5.4.	Моніторинг з питань оплати праці на підприємствах та організаціях міста, контроль виконання колективних договорів	Визначення рівня оплати праці в місті і контроль виконання умов колективних договорів	Постійно	Світлана GERMAN
5.5.	Контроль за станом охорони праці на підприємствах міста	Профілактика виробничого травматизму	Щомісячно	Катерина ЧЕРЕДНИЧЕНКО
5.6.	Призначення житлових субсидій, всіх видів державних соціальних виплат, компенсацій та інших соціальних виплат, встановлених законодавством України	Підтримка малозабезпечених верств населення за рахунок надання житлових субсидій	Постійно	Світлана ЛЮЗОВСЬКА Світлана ЛИПКА
5.7.	Виплата всіх видів державних соціальних виплат, компенсацій та інших соціальних виплат, встановлених законодавством України	Соціальний захист громадян міста	Постійно	Ірина ПАВЛОВА

5.8.	Облік і забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб з інвалідністю та інших пільгових категорій населення	Соціальний захист пільгових категорій населення	Постійно	Олена КОРОТКА
5.9.	Соціальний захист учасників АТО	Соціальний захист пільгових категорій населення	Постійно	Олена КОРОТКА
5.10.	Контроль за дотриманням пенсійного законодавства	Запобігання порушень прав громадян	Постійно	Олена КРИНЬОВА
5.11.	Здійснення контролю за правильністю призначення державних соціальних допомог, субсидій, за поверненням надміру виплачених коштів	Соціальний захист громадян міста	Постійно	Світлана ДЕМ'ЯНЕНКО Оксана ЛАКТИОНОВА
5.12.	Забезпечення управління необхідною оргтехнікою, канцелярськими приладами, бланками документів	Заміна технічно непридатної та морально застарілої техніки, впровадження сучасних методів роботи	Постійно	Валентина СТОРОЖЕВА
5.13.	Ведення особистого прийому громадян	Соціальний захист громадян міста	Постійно	Валентина СТОРОЖЕВА Любов АНАНКО
5.14.	Забезпечення навчання та підвищення кваліфікації спеціалістів управління	Покращення професійних якостей працівників	Постійно	Ольга ГЛУЩЕНКО
5.15.	Прийом громадян з питань нарахування пільг, субсидій та усіх видів соціальних допомог, розгляд скарг та звернень	Соціальний захист громадян міста	Постійно	Начальники відділів
5.16.	Складання і надання в установленому порядку статистичної і фінансової звітності	Виконання посадових обов'язків	Постійно	Начальники відділів
5.17.	Підготовка та здача річної звітності	Виконання посадових обов'язків	Січень	Начальники відділів
5.18.	Перегляд та затвердження номенклатури справ управління	Упорядкування номенклатури управління	Грудень	Любов АНАНКО



Любов АНАНКО

Заступник начальника управління